

Handleiding

Lesgeven via Microsoft Teams met Magister

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Hoe het werkt	4
2.1. <i>Teams vergadering toevoegen aan huiswerk of toets</i>	4
2.2. <i>Teams les starten</i>	5
2.3. <i>Leerlingen toelaten in de online les</i>	5
2.4. <i>Deelnemen aan een Teams les als leerling</i>	6
2.5. <i>Gezamenlijke afspraken via Microsoft Teams</i>	6
3. Instellingen	7
3.1. <i>Koppeling met Microsoft instellen via Desktop</i>	7
3.2. <i>Microsoft 365 koppelen als docent</i>	8
3.3. <i>Meeting policies in Microsoft Teams Admin Center</i>	8
4. Veelgestelde vragen	9
4.1. <i>Het aanmaken van de Teams meeting mislukt</i>	9
4.2. <i>Zijn er specifieke eisen aan de indeling in Teams?</i>	9
4.3. <i>Ik zie geen uitgenodigde deelnemers in Teams</i>	9
4.4. <i>Leerlingen die niet in deze les horen doen toch mee</i>	9
4.5. <i>Ik kan de les niet in de agenda van Teams vinden</i>	9
4.6. <i>Ik had een Teams meeting toegevoegd maar die is plotseling weg</i>	9
4.7. <i>Ik wil een Teams-link verwijderen</i>	9
4.8. <i>Ik kan geen Teams meeting toevoegen via de app</i>	9
4.9. <i>Ik kan geen Teams meeting toevoegen via Desktop</i>	10
4.10. <i>Ik zie de omschrijving van de les/afpraak niet in Teams</i>	10
4.11. <i>Ik kan de Teams meeting niet starten met de Magister app</i>	10

1. Inleiding

In verband met het Corona-virus is het noodzakelijk om op afstand les te geven. Dit is een compleet andere manier van werken waar de scholen in Nederland in heel korte tijd invulling aan hebben moeten geven. Die nieuwe manier van werken bestaat zeker niet alleen uit beeldbellen. Maar beeldbellen via pakketten zoals Microsoft Teams is wel in veel gevallen een belangrijke manier om het contact met leerlingen te onderhouden. Om het beeldbellen makkelijk en veilig te houden, hebben we Microsoft Teams geïntegreerd in Magister. U kunt nu met 1 druk op de knop een Teams meeting toevoegen aan een les, zodat u elkaar (even) kunt zien.

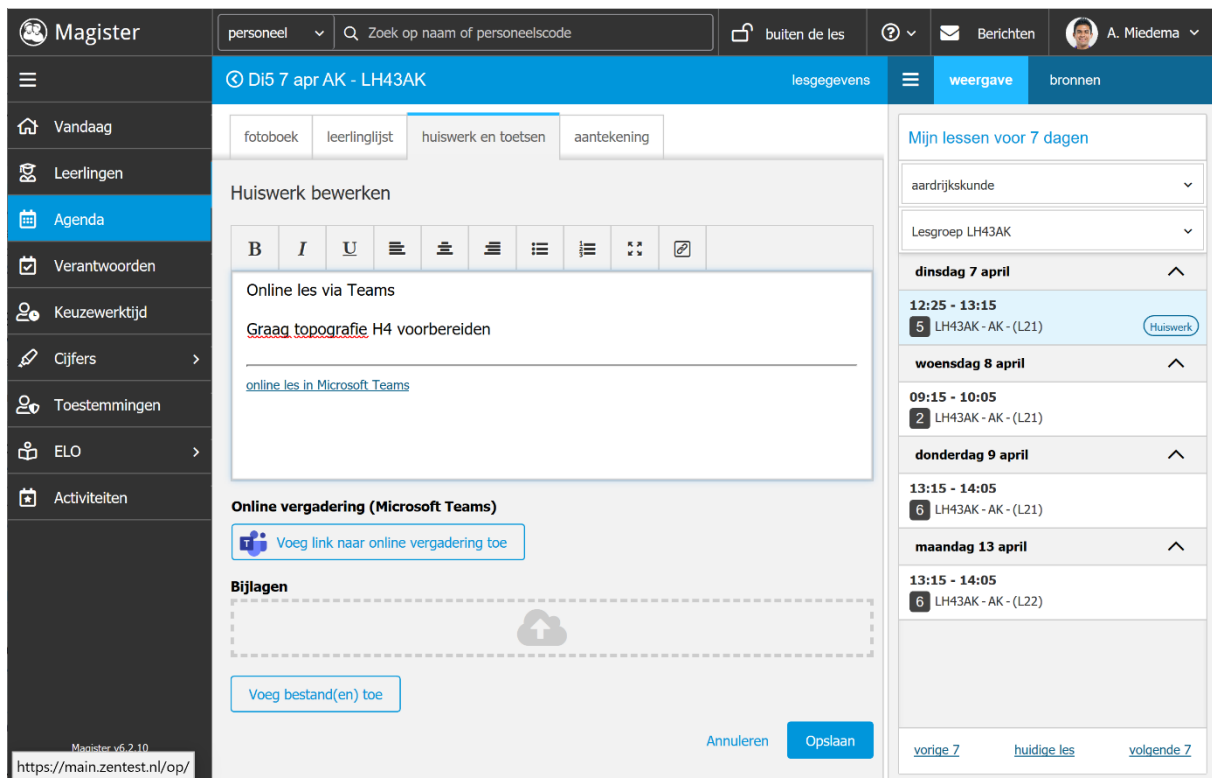
N.b. Deze handleiding is geschreven terwijl de functionaliteit nog in ontwikkeling was. Hierdoor kunnen afbeelding en teksten iets afwijken van de versie die u nu ter beschikking heeft.

2. Hoe het werkt

2.1. Teams vergadering toevoegen aan huiswerk of toets

De Teams afspraak kunt u aan een les toevoegen bij huiswerk of toets. U moet daarvoor eerst huiswerk aan een les toevoegen, als de les nog geen huiswerk had.

Vervolgens kunt u met de knop “Voeg link naar online vergadering toe” een Microsoft Teams vergadering toevoegen aan de les.



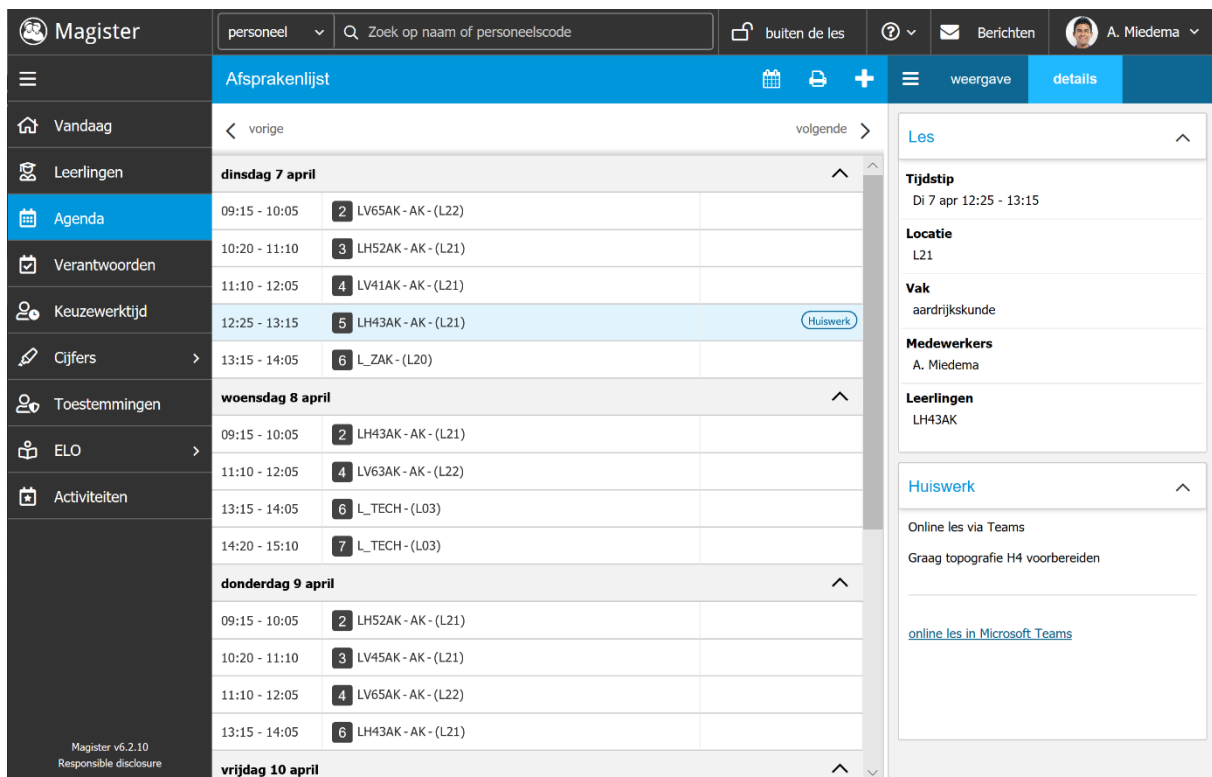
The screenshot shows the Magister interface for a lesson titled "Di 5 7 apr AK - LH43AK". The main content area is titled "Huiswerk bewerken" and contains the following text: "Online les via Teams", "Graag topografie H4 voorbereiden", and a link "online les in Microsoft Teams". Below the text is a section for "Online vergadering (Microsoft Teams)" with a button "Voeg link naar online vergadering toe". There is also a "Bijlagen" section with a "Voeg bestand(en) toe" button. The right sidebar shows a calendar view for "Mijn lessen voor 7 dagen" with lessons for Tuesday 7 April (12:25 - 13:15), Wednesday 8 April (09:15 - 10:05), Thursday 9 April (13:15 - 14:05), and Monday 13 April (13:15 - 14:05). The lesson on Tuesday 7 April is highlighted and has a "Huiswerk" button next to it.

! TIP: Voeg aan het begin van de omschrijving iets toe als “Online les” zodat de leerlingen in hun overzicht ook direct zien dat het om een online les gaat. De leerlingen zien namelijk alleen de eerste paar woorden van het huiswerk in hun overzicht.

12:25 - 13:15	5 AK - AM - LH43AK (L21)	Online les v...	Huiswerk
---------------	---------------------------------	-----------------	--------------------------

2.2. Teams les starten

Als docent start u de les via de link “Deelnemen aan deze les via Microsoft Teams” die weergegeven wordt bij het huiswerk. Dit kan bij de detailweergave van de les en ook vanuit de details bij het overzicht.



The screenshot shows the Magister interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Vandaag', 'Leerlingen', 'Agenda', 'Verantwoorden', 'Keuzewerktijd', 'Cijfers', 'Toestemmingen', 'ELO', and 'Activiteiten'. The main area displays a lesson schedule for 'dinsdag 7 april' with lessons from 09:15 to 14:05. The lesson at 12:25 - 13:15 is highlighted and labeled 'Huiswerk'. A right-hand panel shows details for this lesson, including the time slot, location (L21), subject (aardrijkskunde), teacher (A. Miedema), and student (LH43AK). Below this, the 'Huiswerk' section contains the text 'Online les via Teams' and 'Graag topografie H4 voorbereiden', with a link 'online les in Microsoft Teams'.

! Let op: Het is op dit moment nog niet mogelijk om de les te starten vanuit de Magister Docent app. Om een mobiel device te gebruiken waarop Teams geïnstalleerd staat moet u Magister Web gebruiken.

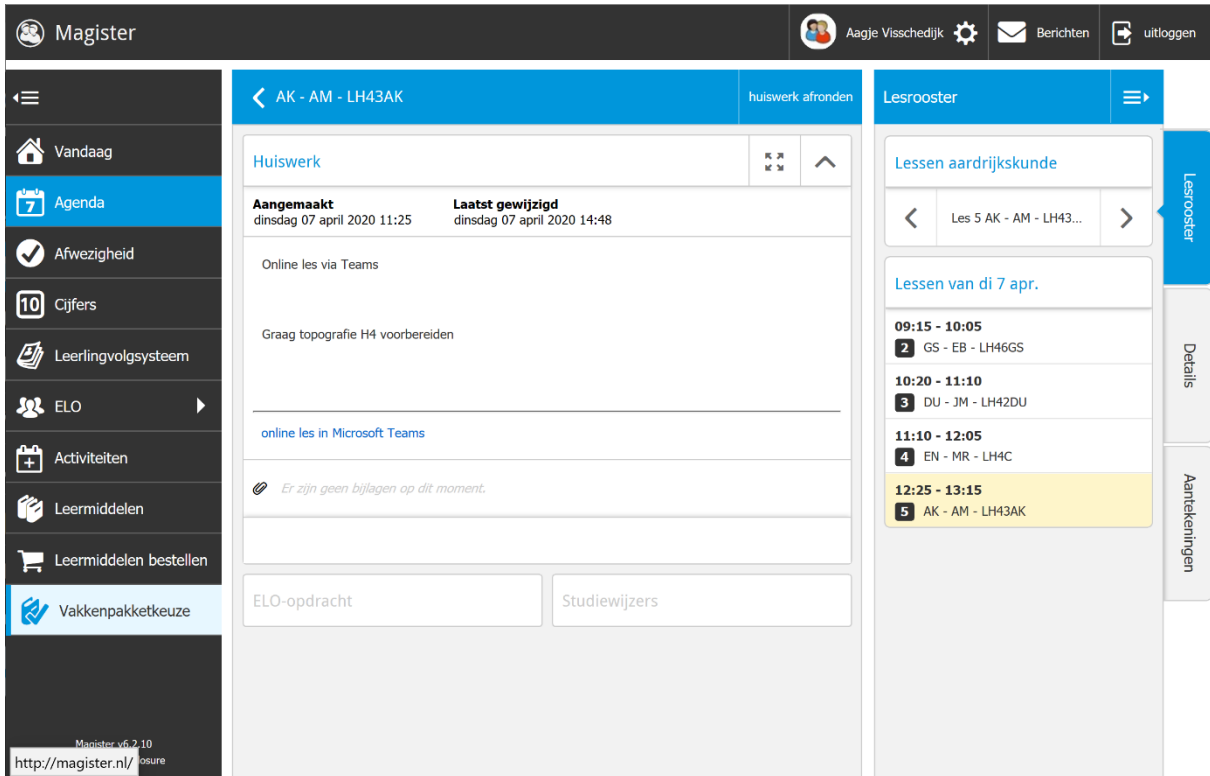
2.3. Leerlingen toelaten in de online les

Het gedrag van de Teams link in de agenda is sterk afhankelijk van de instellingen van de beheerder in het Microsoft Teams Admin Center.

Daar kan door de beheerder ingesteld worden of leerlingen direct in de les komen of eerst in de lobby, waar ze door de docent binnengelaten moeten worden.

2.4. Deelnemen aan een Teams les als leerling

Als leerling kun je op de link klikken die zichtbaar is bij het huiswerk.



The screenshot shows the Magister app interface. At the top, there's a navigation bar with the Magister logo, user profile 'Aagje Visschedijk', and icons for settings, messages, and logout. Below this is a sidebar menu with options like 'Vandaag', 'Agenda', 'Afwezigheid', 'Cijfers', 'Leerlingvolgsysteem', 'ELO', 'Activiteiten', 'Leermiddelen', 'Leermiddelen bestellen', and 'Vakkenpakketkeuze'. The main content area is split into two panels. The left panel, titled 'Huiswerk', shows an assignment for 'AK - AM - LH43AK' created on Tuesday, April 7, 2020, at 11:25 and last updated at 14:48. The assignment content includes 'Online les via Teams' and 'Graag topografie H4 voorbereiden'. A link 'online les in Microsoft Teams' is visible. Below the assignment are buttons for 'ELO-opdracht' and 'Studiewijzers'. The right panel, titled 'Lesrooster', shows a schedule for 'Lessen aardrijkskunde'. It lists lessons for Tuesday, April 7th, with the 12:25 - 13:15 lesson (AK - AM - LH43AK) highlighted in yellow. A vertical sidebar on the right of the schedule has buttons for 'Lesrooster', 'Details', and 'Aantekeningen'.

Afhankelijk van de instellingen in het Microsoft Teams Admin Center zal je als leerling direct in de les komen of moeten wachten tot de docent je toelaat.

Dezelfde link is ook zichtbaar in de Magister app op iOS, daarmee kan de leerling ook op een mobiel device deelnemen aan de les via Microsoft Teams. Teams moet daarvoor wel eerst geïnstalleerd zijn op het device van de leerling.

! Let op: In de Android app is het op dit moment nog niet mogelijk om op links in het huiswerk te klikken en op die manier deel te nemen. Er wordt gewerkt aan een oplossing hiervoor. Op een Android tablet kan de leerling wel via Magister Web klikken op de link bij het huiswerk.

2.5. Gezamenlijke afspraken via Microsoft Teams

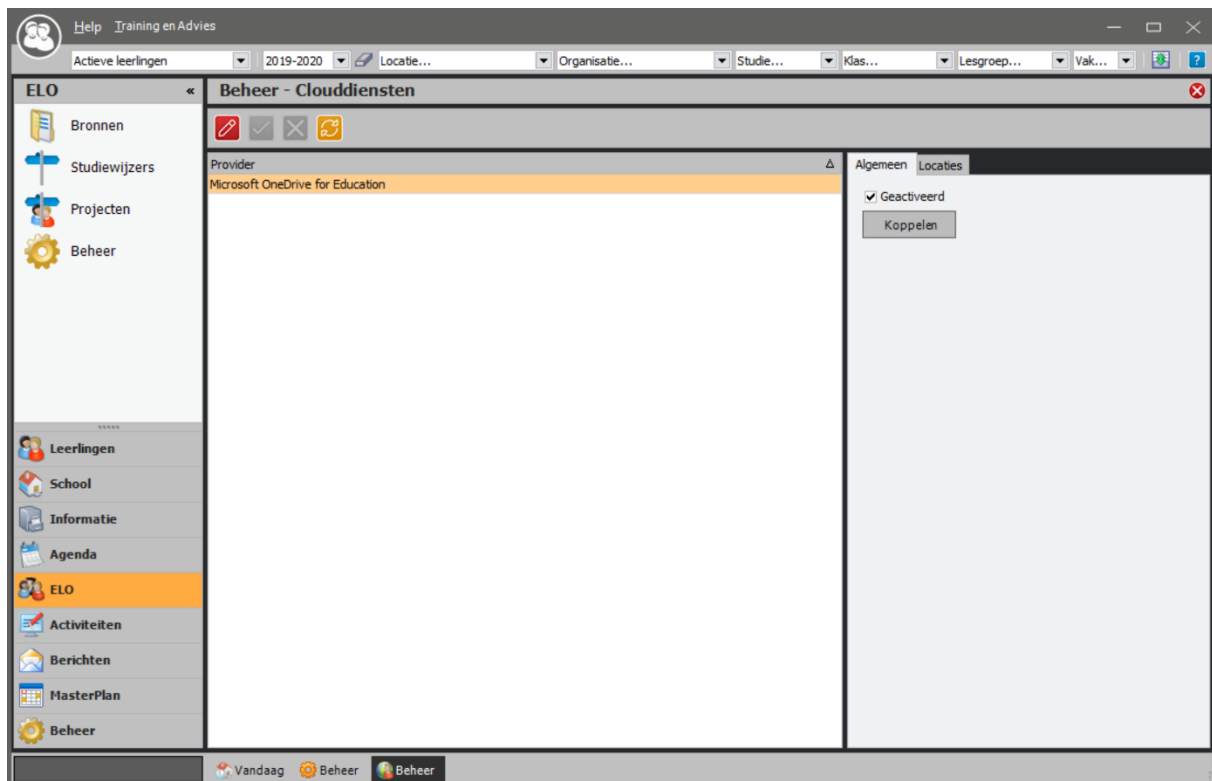
Ook gezamenlijke afspraken kunnen via Microsoft Teams gehouden worden. De werking daarvan is sterk vergelijkbaar met die van de lessen. In het geval van een gezamenlijke afspraak voegt u de Teams meeting als link toe aan omschrijving die als inhoud getoond wordt in de detailweergave bij de Agenda.

3. Instellingen

3.1. Koppeling met Microsoft instellen via Desktop

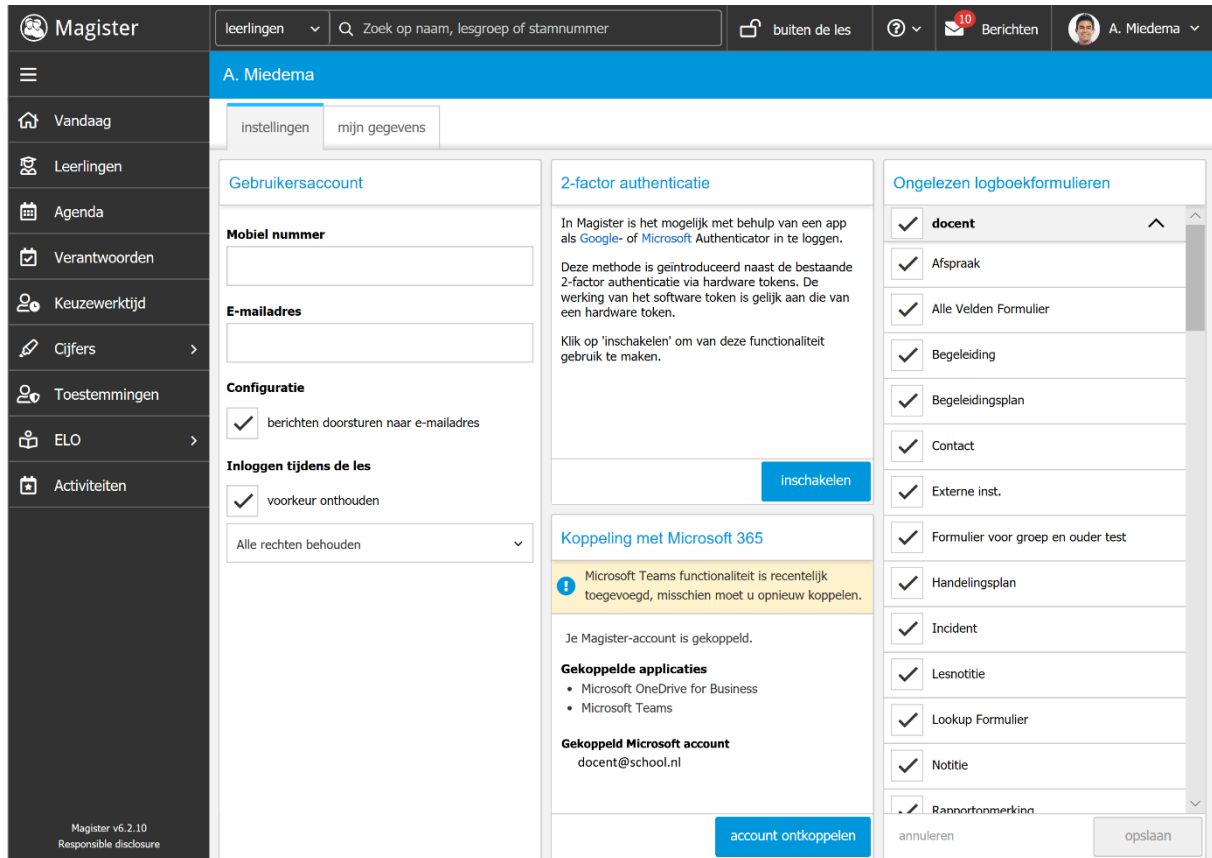
Maak via het scherm “ELO > Beheer > Clouddiensten” de koppeling met Microsoft Onedrive for Education.

! Let op: Als deze koppeling al gemaakt was, dan is het noodzakelijk opnieuw te koppelen.



3.2. Microsoft 365 koppelen als docent

Als docent moet u de koppeling met Microsoft 365 leggen via uw instellingen scherm in Magister Web. Het kan nodig zijn om opnieuw te koppelen. Dit is het geval als u een foutmelding krijgt bij het aanmaken van een Teams link.



The screenshot shows the Magister settings interface for user A. Miedema. The left sidebar contains navigation options like 'Vandaag', 'Leerlingen', 'Agenda', etc. The main content area is divided into three columns:

- Gebruikersaccount:** Fields for 'Mobiel nummer' and 'E-mailadres'. A 'Configuratie' section has a checked box for 'berichten doorsturen naar e-mailadres'. Under 'Inloggen tijdens de les', there is a checked box for 'voorkeur onthouden'.
- 2-factor authenticatie:** Text explaining the use of Google or Microsoft Authenticator. A blue 'inschakelen' button is visible.
- Koppeling met Microsoft 365:** A yellow notification box states: 'Microsoft Teams functionaliteit is recentelijk toegevoegd, misschien moet u opnieuw koppelen.' Below, it says 'Je Magister-account is gekoppeld.' and lists 'Gekoppelde applicaties' (Microsoft OneDrive for Business, Microsoft Teams) and 'Gekoppeld Microsoft account' (docent@school.nl). A blue 'account ontkoppelen' button is at the bottom.
- Ongelezen logboekformulieren:** A list of document types with checkboxes, all of which are checked: 'docent', 'Afspraak', 'Alle Velden Formulier', 'Begeleiding', 'Begeleidingsplan', 'Contact', 'Externe inst.', 'Formulier voor groep en ouder test', 'Handelingsplan', 'Incident', 'Lesnotitie', 'Lookup Formulier', 'Notitie', and 'Rapporttoetsmerking'.

3.3. Meeting policies in Microsoft Teams Admin Center

Via het Microsoft Teams Admin Center stelt u als beheerder in wat het gedrag van Microsoft Teams is voor uw gebruikers. Hier bepaalt u onder andere wie een Teams meeting kan starten en of deelnemers eerst in een lobby terecht komen en toegelaten moeten worden.

We raden aan om deelnemers met een account dat niet tot uw organisatie behoort, nooit direct in Teams meetings toe te laten, maar altijd via de lobby.

Verder bevelen we aan om Teams zo in te richten dat:

- docenten leerlingen wel op 'mute' kunnen zetten, maar niet andersom
- alleen de docenten hun scherm kunnen delen

Links:

<https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/remote-learning-edu>

<https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/meeting-policies-in-teams>

<https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/enable-features-office-365>

4. Veelgestelde vragen

4.1. Het aanmaken van de Teams meeting mislukt

Het kan zijn dat de koppeling met Microsoft 365 nog niet gelegd is, of opnieuw gelegd moet worden om de rechten goed in te stellen. Maak eerst de koppeling in Magister Desktop met de clouddiensten van Microsoft, zoals beschreven in 3.1. Ga daarna als docent naar 'Instellingen' in Magister Web en voer daar de koppeling uit, als beschreven in 3.2.

4.2. Zijn er specifieke eisen aan de indeling in Teams?

Deze functionaliteit vergt geen specifieke indeling van lesgroepen, klassen of vakken in Teams.

4.3. Ik zie geen uitgenodigde deelnemers in Teams

Wij voegen de leerlingen niet toe als genodigden bij de Teams meeting. De leerlingen moeten dus zelf op de link in de agenda klikken om deel te nemen aan de Teams meeting.

Als docent kunt u, als u de meeting gestart heeft, via de zoekbalk in het overzicht van de deelnemers alsnog een leerling of groep uitnodigen om deel te nemen.

4.4. Leerlingen die niet in deze les horen doen toch mee

De link naar dit Teams overleg wordt in Magister uitsluitend getoond bij de leerlingen die deelnemer zijn aan de afspraak volgens het rooster. Als er leerlingen deelnemen die daar niet bij horen, kan dat alleen als de link op een andere manier door een gebruiker gedeeld is.

De beheerder kan in het Microsoft Teams Admin Center instellen dat alle deelnemers altijd eerst in de lobby terecht komen, zodat de docent deze toe kan laten.

4.5. Ik kan de les niet in de agenda van Teams vinden

De les wordt niet standaard in Teams getoond. U vindt de les in de Magister Agenda.

4.6. Ik had een Teams meeting toegevoegd maar die is plotseling weg

Waarschijnlijk is door een roosterwijziging het huiswerk ontkoppeld. Het is niet weg. Gebruik de functie 'Lesgegevens overnemen' om het huiswerk weer terug te zetten.

4.7. Ik wil een Teams-link verwijderen

Wanneer u de tekst van de Teams-link verwijdert, zien de leerlingen deze ook niet meer en is het voor iedereen duidelijk dat deze les niet via Teams gegeven wordt.

De Teams meeting zelf bestaat dan nog wel, want deze wordt (nog) niet echt verwijderd.

4.8. Ik kan geen Teams meeting toevoegen via de app

De release van apps via de appstores loopt niet gelijk aan die van Magister Web. Daarom is deze functionaliteit nu eerst alleen in Magister Web gerealiseerd.

4.9. Ik kan geen Teams meeting toevoegen via Desktop

Het is op dit moment nog niet mogelijk om vanuit RDP Teams meetings toe te voegen. Een aangemaakte Teams meeting is wel zichtbaar bij de details van de afspraak.

4.10. Ik zie de omschrijving van de les/afspraak niet in Teams

Het kan voorkomen dat de omschrijving van de les niet direct zichtbaar is in Teams wanneer u de meeting start of wanneer een leerling deelneemt.

Wanneer u in Teams de muis boven de tijd (links in de onderstaande balk) plaatst, dan ziet u de omschrijving van de les of afspraak.



4.11. Ik kan de Teams meeting niet starten met de Magister app

Op dit moment kunnen alleen leerlingen met een iOS device die Teams geïnstalleerd hebben vanuit de Magister app de meeting starten of daar aan deelnemen. Er wordt gewerkt aan aanpassingen in de mobiele apps.