



SCHOOLEXAMEN

3/4 VMBO BB/KB/GL

STUDIEJAAR 2023 – 2024

Algemene gedeelte bij PTA

**Mondial College
Locatie Meeuwse Acker**

Voorwoord

Beste leerling,

Op de website vind je het Examenreglement@voCampus, waarin informatie staat over de wet- en regelgeving omtrent het centraal examen.

In dit Algemeen gedeelte bij PTA staat de aanvullende informatie die specifiek voor het schoolexamen op het Mondial College Meeuwse Acker geldt.

- Deel 1: Algemene informatie
- Deel 2: Reglementen
- Deel 3: Bijlagen

Deze informatie is conform het leerlingenstatuut dat ook op de website te vinden is.

Lees dit document aandachtig door. Voor vragen en opmerkingen kun je terecht bij je mentor, de examensecretaris of de afdelingsleider.

Wij wensen jullie veel succes met je studie.

Nuray van den Berg, afdelingsleider VMBO B/K/G bovenbouw
Irene Timmermans, examensecretaris VMBO Meeuwse Acker

Inhoudsopgave

Algemene informatie	blz. 4
1. Examensecretaris	
2. Afdelingsleider en afdelingscoördinator	
3. Mentoren	
4. Belangrijke data	blz. 5
• Vakantieweken en vrije of belangrijke dagen	
• Toetsweken en periodeherkansingen	
• Stages	
• Centrale examens	
Schoolexamen	blz. 6
Artikel 1.	<u>Informatie over schoolexamen</u>
Artikel 2.	<u>Vorm en inhoud schoolexamen</u>
Artikel 3.	<u>Hulpmiddelen</u>
Artikel 4.	<u>Beoordeling schoolexamen</u>
Artikel 5.	<u>Beheer schooldossier</u>
Artikel 6.	<u>Afwijkende regeling bij fysieke of psychische handicap</u>
Artikel 7.	<u>Ziekte en afwezigheid tijdens onderdelen schoolexamen</u>
Artikel 8.	<u>Onregelmatigheden bij schoolexamen</u>
Artikel 9.	<u>Inhalen onderdelen schoolexamen</u>
Artikel 10.	<u>Herkansen onderdelen schoolexamen</u>
Artikel 11.	<u>Herexamen schoolexamen</u>
Artikel 12.	<u>Rapportage cijfers schoolexamen</u>
Bijlagen	blz. 15
Bijlage 1.	<u>Werkwijze inhalen gemiste toetsen</u>
Bijlage 2.	<u>Verantwoording SE-cijferverwerking bij afstromen</u>

Algemene informatie

1. Examensecretaris

Zij is examensecretaris van zowel het schoolexamen als het eindexamen. Haar taak is om te ondersteunen bij:

- o het organiseren en afnemen van het school- en eindexamen;
- o de uitvoering van het examenreglement
- o de uitvoering van het programma van toetsing en de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.

Mevr. I. Timmermans

☎ 024 – 8200400

✉ examensecretariaatma@mondialcollege.nl

2. Afdelingsleider en afdelingscoördinator

Zij zijn belast met en verantwoordelijk voor de algehele leiding van de afdeling en tevens zijn zij belast met de uitvoering van een aantal praktische, dagelijkse werkzaamheden, zoals:

- o contacten met ouders, leerlingen, mentoren, vakdocenten en directie.
- o organisatie activiteiten.
- o verlenen van kortstondig verlof.

Afdelingsleider: Mevr. N. van den Berg

☎ 024 – 8200400

✉ nuray.vandenberg@mondialcollege.nl

Afdelingscoördinator: Dhr. L. Franken / Mvr. C. El Kadiri

☎ 024 – 8200400

✉ leroy.franken@mondialcollege.nl / chadia.elkadiri@mondialcollege.nl

3. Mentoren

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en/of ouders t.a.v. schoolzaken als andere relevante aspecten.

mentorklas	mentor	mailadres mentor
3bwib	Mvr. S. Cornelis	sanne.cornelis@mondialcollege.nl
3bwik	Dhr. D. Boerakker	dirk.boerakker@mondialcollege.nl
3eob	Mvr. R. v/d Bosch	rienne.vandenbosch@mondialcollege.nl
3eok1	Dhr. K. Bergers	klaas.bergers@mondialcollege.nl
3eok2	Mvr. L. Bram	lois.bram@mondialcollege.nl
3gl	Mvr. M. vd.Zwalum	maike.vanderzwalum@mondialcollege.nl
3hbrb	Mvr. R. v/d Bosch	rienne.vandenbosch@mondialcollege.nl
3hbrk	Dhr. K. Bergers	klaas.bergers@mondialcollege.nl
3lwt	Mvr. M. Loeffen	marieke.loeffen@mondialcollege.nl
3pieb	Mvr. S. Cornelis	sanne.cornelis@mondialcollege.nl
3piek	Mvr. L. Johann	lizzy.johann@mondialcollege.nl
3zwb	Dhr. A. Brouwers	akeam.brouwers@mondialcollege.nl
3zwmk/wi	Mvr. A. Valkenburg	antoinette.valkenburg@mondialcollege.nl
	Mvr. M. Jacobs	merel.jacobs@mondialcollege.nl

4bwib	Dhr. P. Gerrits	pelle.gerrits@mondialcollege.nl
4bwik	Mvr. A. Finkers	anniek.finkers@mondialcollege.nl
	Dhr. L. Penn	luutzen.penn@mondialcollege.nl
4eob	Dhr. R. Plass	roy.plass@mondialcollege.nl
4eok	Mvr. D. Brandenburg	danielle.brandenburg@mondialcollege.nl
	Dhr. M. Aalbers	martijn.aalbers@mondialcollege.nl
4gl	Mvr. I. Timmermans	irene.timmermans@mondialcollege.nl
4hbrb	Dhr. R. Plass	roy.plass@mondialcollege.nl
4hbrk	Mvr. D. Brandenburg	danielle.brandenburg@mondialcollege.nl
	Dhr. M. Aalbers	martijn.aalbers@mondialcollege.nl
4lwt	Mvr. M. Loeffen	marieke.loeffen@mondialcollege.nl
4pieb	Dhr. P. Gerrits	pelle.gerrits@mondialcollege.nl
4piek	Mvr. A. Finkers	anniek.finkers@mondialcollege.nl
	Dhr. L. Penn	luutzen.penn@mondialcollege.nl
4zwb	Mvr. A. ten Broeke	afke.tenbroeke@mondialcollege.nl
	Mvr. A. Trujillo	america.trujillo@mondialcollege.nl
4zwmask	Mvr. C. v/d. Tooren	cynthia.vandetooren@mondialcollege.nl
	Mvr. A. ten Have	angeline.tenhave@mondialcollege.nl
4zkwki	Mvr. C. El Kadiri	chadia.elkadiri@mondialcollege.nl

4. Belangrijke data:

- **Vakantieweken en vrije of belangrijke dagen**

Start schooljaar	28 augustus 2023
Herfstvakantie	14 t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 t/m 18 februari 2024
Uitje laatste lesdag lj. 4	28 maart 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
2 ^e Paasdag	1 april 2024
Meivakantie	27 april t/m 12 mei 2024
Hemelvaart	9 + 10 mei 2024
2 ^e Pinksterdag	20 mei 2024
Uitslagdag	12 juni 2024
Zomervakantie	6 juli t/m 18 augustus 2024

- **Toetsweken en periodeherkansingen:**

Toetsweek 1: 27 november t/m 1 december 2023

- Inhalen toetsweek: dinsdag 5 december 2023
- Herkansing periode 1: woensdag 13 december 2023

Toetsweek 2: 11 t/m 15 maart 2024

- Inhalen toetsweek: dinsdag 19 maart 2024
- Herkansing onderdelen keuzevak: woensdag 20 maart 2024
- Herkansing periode 2: woensdag 27 maart 2024

Toetsweek 3: (leerjaar 3) 17 t/m 21 juni 2024

- Inhalen toetsweek: 25 juni 2024
- **Herkansing periode 3:**

- **Herexamens SE**

- keuzevak (leerjaar 4): 25 + 26 maart 2024
- maatschappijleer: 28 juni 2024
- KCKV: 27 juni 2024??

- **Stages**

Leerjaar 3: 2 t/m 12 april 2024
Leerjaar 4: 2 t/m 13 oktober 2023

- **Profielwerkstuk GL**

Leerjaar 4: 2 t/m 13 oktober 2023

- **Centrale examens**

CSPE MA: 2 april t/m 19 april 2024

CE AVO MA:

- 1^e tijdvak: 13 t/m 28 mei 2024
- 2^e tijdvak: ??

Schoolexamen

Artikel 1. Informatie over schoolexamen

1. Het schoolexamen begint op de eerste schooldag van leerjaar 3 VMBO
2. Het schoolexamen dient uiterlijk 10 werkdagen vóór aanvang van het centraal examen te worden afgesloten.
3. De examenjaren zijn ingedeeld in 5 perioden, in leerjaar 3 drie perioden en in leerjaar 4 twee perioden. Iedere periode bestaat uit lesdagen en 5 toetsdagen aan het eind van de iedere periode.
4. De kandidaten verkrijgen de benodigde informatie omtrent tijdstippen en plaatsen van de onderdelen van het schoolexamen via de gebruikelijke kanalen.
5. Deelname aan de geplande toetsen, inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht (op of vóór de deadline) is verplicht.
6. Verder wordt elke kandidaat geacht de examenmededelingen te lezen de website van de locatie.

Artikel 2. Vorm en inhoud schoolexamen

1. Algemeen:
 - a. Het schoolexamen kent de volgende toetsvormen:
 - handelingsdeel;
 - mondeling;
 - opdrachten;
 - praktijk/schriftelijk;
 - presentatie;
 - schriftelijk;
 - schriftelijk/mondeling;
 - theorietoets + opdrachten;
 - werkboek.
 - b. Het vak rekenen wordt gegeven aan alle leerlingen in leerjaar 3. Daarvoor wordt gekozen om zo een doorgaande rekenleerlijn naar het MBO mogelijk te maken.

Voor kandidaten die geen eindexamen doen in wiskunde, geldt de verplichting om het schoolexamen rekenen te maken. Het cijfer behaald voor het schoolexamen rekenen telt niet mee in de slaag-zakregeling, en wordt niet op de cijferlijst vermeld. De kandidaat krijgt een certificaat waarop het cijfer van het schoolexamen rekenen vermeld staat.
 - c. Het vak loopbaanoriëntatie en -begeleiding (lob) moet volledig zijn afgerond en beoordeeld zijn met minimaal een 'voldoende';
2. Basisberoepsgerichte leerweg (BB)

De volgende vakken kennen uitsluitend een schoolexamen:

 - a. maatschappijleer, beoordeeld met een cijfer, dat meetelt in de slaag-zakregeling;
 - b. lichamelijke opvoeding (lo) en kunstvakken 1(kckv). Deze moeten volledig zijn afgerond en beoordeeld zijn met minimaal een 'voldoende';
 - c. keuzevakken, elk beoordeeld met minimaal een afgeronde 4. Het gemiddelde van deze vier afgeronde cijfers vormt het **combinatiecijfer**, dat meetelt in de slaag-zakregeling.

De volgende vakken kennen zowel een schoolexamen als een centraal examen:

- a. Nederlands en Engels uit het gemeenschappelijk deel;
- b. twee algemene vakken die het profieldeel omvat;
- c. het profielvak dat het profieldeel omvat.

3. LWT

- a. Nederlands;
- b. het beroepsgerichte programma dat onderdeel is van het leerwerktraject;
- c. Bovendien kan de leerling eindexamen afleggen in de andere vakken van de basisberoepsgerichte leerweg, waarvan het bevoegd gezag heeft beslist dat zij behoren tot het leer-werktraject van de leerling.

4. Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)

De volgende vakken kennen uitsluitend een schoolexamen:

- a. maatschappijleer, beoordeeld met een cijfer, dat meetelt in de slaag-zakregeling;
- b. lichamelijke opvoeding (lo) en kunstvakken 1(kckv). Deze moeten volledig zijn afgerond en beoordeeld zijn met minimaal een 'voldoende';
- c. keuzevakken, elk beoordeeld met minimaal een afgeronde 4. Het gemiddelde van deze vier afgeronde cijfers vormt het **combinatiecijfer**, dat meetelt in de slaag-zakregeling.

De volgende vakken kennen zowel een schoolexamen als een centraal examen:

- a. Nederlands en Engels uit het gemeenschappelijk deel;
- b. twee algemene vakken die het profieldeel omvat;
- c. het profielvak dat het profieldeel omvat.

5. Gemengde leerweg (GL)

De volgende vakken kennen uitsluitend een schoolexamen:

- a. maatschappijleer, beoordeeld met een cijfer, dat meetelt in de slaag-zakregeling;
- b. lichamelijke opvoeding (lo) en kunstvakken 1(kckv). Deze moeten volledig zijn afgerond en beoordeeld zijn met minimaal een 'voldoende';
- c. profielwerkstuk
- d. keuzevakken, elk beoordeeld met minimaal een afgeronde 4.

De volgende vakken kennen zowel een schoolexamen als een centraal examen:

- a. Nederlands en Engels uit het gemeenschappelijk deel;
- b. twee algemene vakken die het profieldeel omvat;
- c. in het vrije deel een nog niet in het profieldeel gekozen algemeen vak;
- d. het profielvak dat het profieldeel omvat.

Voor de gemengde leerweg is het **combinatiecijfer** het gewogen gemiddelde van de eindcijfers voor het profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken, waarbij het cijfer voor het profielvak zo vaak meetelt als er beroepsgerichte keuzevakken zijn. Als er twee keuzevakken zijn afgerond, dan tellen die twee cijfers ieder één keer en het cijfer voor het profielvak twee keer. Het combinatiecijfer telt mee in de slaag-zakregeling.

Artikel 3. Hulpmiddelen

1. De kandidaat wordt geacht de toegestane hulpmiddelen mee te nemen.
2. Toegestane hulpmiddelen vmbo 2023*:

vak	hulpmiddel
Alle vakken	Basispakket, bestaande uit: <ul style="list-style-type: none">- schrijfmateriaal incl. millimeterpapier- tekenpotlood- blauw en rood kleurpotlood- liniaal met millimeterverdeling- passer- nietmachine- geometrische driehoek- vlakgum- rekenmachine**
Alle schriftelijke (school)examens	Eendelig verklarend woordenboek Nederlands of eendelig woordenboek Nederlands-thuistaal en thuistaal-Nederlands
Engels	Woordenboek naar en van de doeltaal Daarnaast (op verzoek kandidaat) woordenboek Engels-Engels
wiskunde	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos Roosterpapier in cm ²
nask 1	Door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal
beroepsgericht	De informatie over de benodigde materialen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het schoolexamen wordt elk jaar door de vakdocent meegedeeld.
cspe beroepsgericht	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan.

*Bij het schoolexamen kunnen gegronde redenen zijn dat is vastgelegd dat bij kleinere toetsen bij Engels geen woordenboek is toegestaan of dat bij sommige toetsen helemaal geen rekenmachine mag worden gebruikt. Omgekeerd kunnen bij schoolexamentoetsen hulpmiddelen worden toegestaan die in het centraal examen niet zijn toegestaan.

**Bij wiskunde KB en GL, nask1 KB en GL en bij het CSPE gl voor het profielvak BWI moet de rekenmachine naast de grondbewerkingen tevens beschikken over toetsen voor pi, x kwadraat, 1/x en sin/cos/tan in graden (en hun inversen).

Bij wiskunde BB moet de rekenmachine naast de grondbewerkingen beschikken over toetsen voor x kwadraat en (tweedemachts) worteltrekken.

Meer mogelijkheden mag, maar de rekenmachine mag niet één of meer van de volgende eigenschappen hebben:

- lichtnetaansluiting tijdens het (school)examen
- opladen tijdens het (school)examen
- schrijfrol, alarm of ander geluid
- alfanumeriek (letters op scherm)
- grafieken weergeven
- zend- of ontvangstinstallatie

3. Examenwerk wordt door de kandidaat geschreven met blauw of zwart schrijvende pen. Ook mag de docent bepalen het werk digitaal in te laten leveren via MagisterMe.
4. Een kandidaat die zonder hulpmiddel aan het (school)examen wenst deel te nemen, mag niet op grond van het ontbreken van het hulpmiddel de toegang worden ontzegd. De school stelt de hulpmiddelen waar mogelijk ter beschikking.

Artikel 4. Beoordeling schoolexamen

1. De resultaten van de toetsen meetellend voor het schoolexamen worden uitgedrukt in een getal lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende getallen met 1 decimaal.
2. Indien het vak een centraal examen kent, wordt het schoolexamencijfer als volgt bepaald: het gemiddelde van alle toetsen en praktische opdrachten wordt afgerond op één decimaal. (b.v. $5,45 = 5,5$ en $5,44 = 5,4$) Dit op één decimaal afgeronde cijfer wordt met het CE cijfer gemiddeld en weer afgerond op een geheel getal. ($11 \text{ punten} = 6$; $10,9 = 5$)
Het schoolexamencijfer voor vakken, die alleen met een schoolexamen worden afgesloten, moet worden afgerond en worden uitgedrukt in een geheel getal van 1 tot en met 10. De afronding naar een geheel getal geschiedt in één stap: als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden ($5,49 = 5$); indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven ($5,50 = 6$).
3. De schriftelijke toetsen met open en/of gesloten vragen en de mondelinge toetsen worden beoordeeld met een cijfer. De praktische opdrachten worden beoordeeld met een cijfer of beoordeling.
Het eindcijfer is het al of niet gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen en/of praktische opdrachten behaald zijn, zoals aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting van de diverse vakken.
4. De handelingsdelen van alle vakken dienen met een 'voldoende' of 'goed' afgesloten te zijn.
5. Bij het vak kunstvakken inclusief ckv wordt aan het einde van leerjaar 3 het cijfer omgerekend naar een - Onvoldoende (onder de 5,5) - Voldoende (tussen de 5,5 en de 8) of - Goed (vanaf 8). De beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op grondslag van het naar behoren afsluiten van het vak, zoals blijkt uit het examendossier.
6. Bij het vak lichamelijke opvoeding wordt aan het einde van leerjaar 4 het cijfer omgerekend naar een - Onvoldoende (onder de 5,5) - Voldoende (tussen de 5,5 en de 8) of - Goed (vanaf 8). De beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op grondslag van het naar behoren afsluiten van het vak, zoals blijkt uit het examendossier.
7. Het profielwerkstuk dient met een 'voldoende' of 'goed' afgesloten te zijn.
8. Indien de kandidaat één of meer nog te beoordelen dossieronderdelen niet kan overleggen, worden deze onderdelen als niet voltooid beschouwd.
9. Bij mondelinge toetsen heeft de kandidaat het recht om in overleg met de examensecretaris een toehoorder/deskundige bij de toets aanwezig te laten zijn. Bij toetsing door twee of meer examinatoren, bepalen zij in onderling overleg het cijfer. Is er geen overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen.
10. Bij toetsing van één vaardigheid door twee examinatoren bepalen zij in onderling overleg het cijfer.
11. In één toets kan een kandidaat op meerdere aspecten door meerdere examinatoren beoordeeld worden.
12. Het schriftelijk werk mag, na beoordeling, door de kandidaten in het bijzijn van de examinerator worden ingezien; er mag echter niets in veranderd worden. Veranderingen in het werk aanbrengen wordt beschouwd als het plegen van een onregelmatigheid.

13. Alleen de kandidaat die zijn schoolexamen volledig en tijdig (uiterlijk twee weken voor de start van het centraal examen) heeft afgerond, mag deelnemen aan het centraal examen.

Artikel 5. Beheer schooldossier

1. Inhoud examendossier:

Het examendossier bevat:

- a. Programma van Toetsing en Afsluiting van leerjaar 3 en 4.
- b. Rapportage de van resultaten behorende bij de PTA-onderdelen.

2. Beheer examendossier:

De verantwoordelijkheid voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:

- a. De afdelingsleider is verantwoordelijk voor het per kandidaat administreren van de gevolgde vakken.
- b. De vakdocenten zijn verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, schriftelijke toetsen, werkstukken en foto- en/of videomateriaal of beoordelingsformulieren van niet te archiveren werkstukken van kandidaten. Al het schriftelijke werk dat voor de eindbeoordeling van het schoolexamen een rol gespeeld heeft, wordt door de examinator bewaard tot 6 maanden na afloop van het eindexamen (1 januari) en daarna vernietigd.

Er worden in principe geen werken teruggegeven, uitgezonderd de eindproducten van de beeldende vakken. De kandidaat kan deze na 1 jaar komen ophalen.

- c. Registratie van de handelingsopdrachten: In het PTA wordt per vak aangegeven op welk moment de leerling uiterlijk de handelingsopdracht moet hebben ingeleverd (dit gebeurt door vermelding van een datum of een weeknummer). De docent die met handelingsopdrachten te maken heeft, draagt zorg voor een registratiesysteem waarbij zowel de docent als de leerling kan aftekenen dat de betreffende opdracht (of onderdeel daarvan) ingeleverd is. Zowel de leerling als de docent zijn in het bezit van een exemplaar van dit registratiesysteem.

Artikel 6. Afwijkende regeling bij fysieke of psychische handicap

Indien een kandidaat in enig onderdeel van enig vak hinder ondervindt van duidelijk aanwezig fysieke of psychische handicap, kan deze zich wenden tot de examensecretaris met het verzoek om voor dit onderdeel/deze onderdelen in aanmerking te komen voor een afwijkende regeling. Verzoeken om in aanmerking te komen voor een afwijkende regeling dienen vóór 01 oktober 2022 te worden ingediend bij de examensecretaris.

De examencommissie zal hierop een beslissing nemen, conform de wettelijke regelingen voor kandidaten met een ondersteuningsbehoefte.

Artikel 7. Ziekte en afwezigheid tijdens onderdelen schoolexamen

1. Alle gemiste toetsen worden ingehaald (zie artikel 9)
2. De examencommissie kan een onderzoek laten instellen naar de rechtmatigheid van afwezigheid. Wanneer blijkt dat de kandidaat zonder

geldige reden afwezig was, kan de commissie dit aanmerken als een onregelmatigheid (zie artikel 8).

3. Een kandidaat die door ziekte of om een andere dwingende reden verhinderd is aan een toets deel te nemen, laat dit **vóór** aanvang van de toets op de op school gebruikelijke wijze weten. Voorbeelden van **niet-geldige** redenen zijn: het afleggen van een rijexamen, het bezoek aan een open dag van een andere opleiding, medische controles e.d.
4. Een kandidaat die bij een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen te laat komt, dient in het algemeen toch deel te nemen en levert zijn werk op het vastgestelde tijdstip in. Een kandidaat die na 10 minuten binnenkomt, wordt niet meer toegelaten. De examencommissie neemt een besluit over de verdere afhandeling.
5. Komt een kandidaat bij een mondelinge toets, practicum of luistertoets te laat, dan zal deze toets veelal niet meer op dat tijdstip kunnen worden afgelegd. Indien dit te laat komen geschiedt met geldige redenen - te beoordelen door de examensecretaris - wordt door de examiner, in overleg met de kandidaat, een nieuw tijdstip vastgesteld.
6. In alle bijzondere gevallen kan men zich wenden tot de afdelingsleider en/of de examensecretaris.

Artikel 8. Onregelmatigheden bij schoolexamen

1. Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de examencommissie maatregelen nemen:

Onregelmatigheden afhandeling door examencommissie		
Onregelmatigheid	Afhandeling	Verantwoordelijk
Afwezigheid bij PTA/inhaalmoment zonder reden (afname – inhalen)	Brief naar huis over onregelmatigheid en sanctie: Toets inhalen (evt. tijdens inhaaluur) Opschalen bij herhaling: verplicht inzetten van herkansingsmogelijkheid.	Examencommissie Vakdocent Examencommissie
Afwezigheid zonder reden bij PTA/inhaalmoment tijdens toetsweek of bij het inhaalmoment van de toetsweek	Brief naar huis over onregelmatigheid en sanctie: Verplicht inzetten van herkansingsmogelijkheid.	Examencommissie Mentor
Afwezigheid zonder reden bij de herkansing	Brief naar huis over onregelmatigheid en sanctie: Herkansing komt te vervallen.	Examencommissie

<p>Fraude Onder fraude vallen o.a. de volgende zaken: afkijken van een blaadje, zonder toestemming een boek gebruiken bij de toets, internet raadplegen zonder toestemming, spreken met elkaar, elkaars werk kopiëren, handtekening van de docent vervalsen, enz.</p>	<p>Brief naar huis over de onregelmatigheid en de sanctie: Origineel werk wordt met een 1 beoordeeld. Onderdeel wordt opnieuw gedaan. Cijfers 1,0 + nieuwe cijfer worden gemiddeld. Opschalen bij herhaling: verplicht inzetten van herkansingsmogelijkheid.</p>	<p>Examencommissie Vakdocent Examencommissie</p>
<p>Dragen elektronische apparatuur</p>	<p>Brief naar huis over de onregelmatigheid en de sanctie: Origineel werk wordt met een 1 beoordeeld. Onderdeel wordt opnieuw gedaan. Cijfers 1,0 + nieuwe cijfer worden gemiddeld.</p>	<p>Examencommissie Vakdocent Examencommissie</p>
<p>Hulpmiddelen niet op orde Als een leerling bijvoorbeeld geen pen, rekenmachine, werkschoenen, enz. bij zich heeft.</p>	<p>De vakdocent faciliteert daar waar mogelijk het hulpmiddel Gesprek en brief: Afhandeling besproken: 1e keer melding 2e + 3e keer ook nablijven 4e keer gesprek met afdelingsleider</p>	<p>Vakdocent Examencommissie</p>
<p>Te laat / niet inleveren De leerling levert zijn/haar werk niet in op de gestelde deadline. (Op tijd inleveren = 100% score, 2^{de} deadline = 75% van de maximale score) (bij een HD: op tijd is maximaal een G te behalen. 2de deadline en verder is het maximaal een V)</p>	<p>Alle deadlines staan in Magister (niet enkel in MagisterMe). Bij het niet behalen van de 1^{ste} deadline zet de vakdocent Inh in Magister. De mentor gaat n.a.v. deze melding in gesprek met de leerling. Bij het niet behalen van de 2^{de} deadline brengt de vakdocent de mentor en de examencommissie op de hoogte. Brief naar huis over de onregelmatigheid en de sanctie: Leerling wordt verplicht het werk alsnog te maken, op school na de reguliere lessen, onder toezicht van de vakdocent. De leerling kan nog 60% van de maximale score behalen/niet langer de maximale score G te behalen, maar maximaal een V. Opschalen bij herhaling: verplicht inzetten van herkansingsmogelijkheid.</p>	<p>Vakdocent Mentor Examencommissie Vakdocent</p>
<p>Te laat bij afname (later dan 10 minuten na start van de toets)</p>	<p>Brief naar huis over onregelmatigheid en sanctie:</p>	<p>Examencommissie Vakdocent</p>

	De leerling wordt verplicht het onderdeel alsnog te maken, op school na de reguliere lessen, onder toezicht van de vakdocent. Opschalen bij herhaling: verplicht inzetten van herkansingsmogelijkheid.	Examencommissie
--	--	-----------------

Artikel 9. Inhalen onderdelen schoolexamen

1. Alle gemiste toetsen tijdens een periode worden door de kandidaat op een vastgesteld moment en op een vastgestelde plaats ingehaald. Voor het begin van de toetsweek heeft dus elke kandidaat alle toetsen uit de voorafgaande periode gemaakt (zie bijlage 1).
2. De niet afgesloten handelingsdelen en/of praktische opdrachten worden op een nader te bepalen tijdstip, vóór de toetsweek van die periode, op school afgemaakt. Een handelingsdeel mag/moet net zo lang worden herhaald tot de beoordeling 'voldoende' is. Dit gaat niet ten koste van een herkansingsmogelijkheid.

Artikel 10. Herkansen onderdelen schoolexamen

1. Welke toetsen herkansbaar zijn staat aangegeven in het PTA.
2. Na iedere periode mag de leerling twee toetsen uit deze periode herkansen. De herkansingen van avo-toetsen vinden in principe plaats op de herkansingsdag. Het tijdstip van de herkansing van het profielvak vindt plaats in overleg met de praktijkdocent(en). Elke te herkansen toets is qua duur, vorm en inhoud van de leerstof gelijk aan de oorspronkelijke toets. De kandidaat is **verplicht** de herkansing af te leggen op het tijdstip dat daarvoor is vastgesteld. Bij niet verschijnen vervalt de mogelijkheid die toets te herkansen.
3. Herkansingen worden in overleg met de mentor aangevraagd. Zie hiervoor de data in het jaarrooster.
4. Het cijfer van een herkansing wordt genoteerd in de herkansingskolom. Het hoogste cijfer telt mee in de berekening van het SE-cijfer.
5. Herkansen van een onderdeel van een keuzevak gebeurt op een vastgestelde datum.

Artikel 11. Herexamen schoolexamen

1. Als een kandidaat voor het vak maatschappijleer, dat alleen met een schoolexamen wordt afgesloten, een 6 of minder heeft gehaald of zich wil profileren, dan heeft deze kandidaat de mogelijkheid tot een herexamen van de gehele leerstof van dit vak. Het resultaat vervangt het SE-cijfer. Het herexamen vindt plaats na afloop van de herkansingsmogelijkheid van de afzonderlijke toetsen aan het einde van leerjaar 3. Een kandidaat kan van dit recht op een herexamen slechts eenmaal in zijn schoolloopbaan gebruik maken. Dit herexamen is onafhankelijk van de reguliere herkansingen.
2. Als een kandidaat voor het vak KCKV, dat alleen met een schoolexamen wordt afgesloten, een 6 of minder heeft gehaald, dan heeft deze kandidaat de

mogelijkheid tot een herexamen van de gehele leerstof van dit vak. Het resultaat vervangt het SE-cijfer. Het herexamen vindt plaats na afloop van de herkansingsmogelijkheid van de afzonderlijke toetsen aan het einde van leerjaar 3. Een kandidaat kan van dit recht op een herexamen slechts eenmaal in zijn schoolloopbaan gebruik maken. Dit herexamen is onafhankelijk van de reguliere herkansingen.

3. Als er een cijfer onder de 4 behaald is voor (één van) de beroepsgerichte keuzevakken moeten een kandidaat een herexamen maken. Een herexamen voor een keuzevak dat is afgerond in leerjaar 3 vindt plaats na afloop van de herkansingsmogelijkheid van de afzonderlijke toetsen aan het einde van leerjaar 3. Een herexamen voor een keuzevak dat is afgerond in leerjaar 4 vindt plaats uiterlijk in de week vóór de start van het CSPE. Dit herexamen is onafhankelijk van de reguliere herkansingen. Op advies van de examencommissie kan een keuzevak ook geprofileerd worden. Ook dit herexamen gaat niet ten koste van een periodeherkansing.
4. Als er geen beoordeling 'voldoende' of 'goed' behaald is voor het profielwerkstuk, dan moet een kandidaat een herexamen maken. Dit vindt plaats vóór het einde van het schoolexamen. Een kandidaat kan van dit recht op een herexamen slechts eenmaal in zijn schoolloopbaan gebruik maken. Dit herexamen is onafhankelijk van de reguliere herkansingen.

Artikel 12. Rapportage cijfers schoolexamen

1. De kandidaten krijgen op vooraf aangegeven tijdstippen een overzicht van de stand van zaken. Na elke periode ontvangt de kandidaat een overzicht van de tot dan toe behaalde resultaten.
2. Aan het eind leerjaar 3 geeft ieder vak een gemiddeld cijfer, afgerond op 1 decimaal.
3. Bij de bevordering wordt het onder punt 2 genoemde cijfer afgerond op een geheel getal.
4. Mocht de kandidaat van oordeel zijn dat een cijfer of beoordeling niet juist vermeld is, dan kan deze tot drie werkdagen na datum bezwaar maken bij de afdelingsleider. Doet de kandidaat dat niet binnen de gestelde tijd, dan wordt aangenomen dat alles goed genoteerd is.
5. Voor aanvang van het centraal examen VMBO maakt de afdelingsleider aan de kandidaat schriftelijk bekend, voor zover van toepassing:
 - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen.
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
6. Een kandidaat kan pas aan het centraal examen deelnemen als het volledige schoolexamen is afgerond.

Bijlagen

Bijlage 1. Werkwijze inhalen gemiste toetsen

Wekelijks zijn er inhaalmomenten. De docent spreekt een datum af en vult het in. De vakdocent vermeldt deze afspraak ook bij de leerling in magister. De leerlingen zorgen ervoor dat zij alle benodigdheden meenemen.

Afwezigheid van leerling wordt door surveillant genoteerd. Bij een geoorloofde absentie kan er een nieuwe afspraak worden gemaakt door de vakdocent. Bij ongeoorloofde afwezigheid wordt er bij de examencommissie een melding gedaan van een onregelmatigheid.

Bijlage 2. Verantwoording SE-cijferverwerking bij afstromen

1. Algemene informatie

De leerlingen die starten in leerjaar 3, de bovenbouw van het vmbo, stromen in op het niveau waarvan verwacht wordt dat ze een diploma kunnen behalen. Als school streven we er dan ook met z'n allen naar om de leerlingen op dit niveau het diploma te laten behalen.

De werkelijkheid leert ons dat een groep leerlingen, kleiner dan 10%, dit beoogde niveau niet haalt door verschillende omstandigheden. Deze leerlingen kunnen doubleren, als de leeftijd/sociale ontwikkeling/emotionele ontwikkeling/gedrag/onderwijsloopbaan/leerbaarheid dat toelaten. Is dit niet het geval dan gaan de leerlingen door op een niveau lager of volgen zij een andere route. De leerling gaat dan van G naar K, van K naar B of van B (soms K) naar LWT. Dit kan voor het gehele vakkenpakket zijn of voor enkele vakken met uitzondering van LWT. De vorm van maatwerk waarbij we de leerling van niveau laten dalen, kunnen we ieder moment van het schooljaar uitvoeren, na periode 1 leerjaar 3 tot en met het moment van de terugvaloptie. De overstap van GL naar KB is alleen mogelijk voor de herfstvakantie van leerjaar 3. De maatwerkroute waarbij de leerling naar de LWT-stroom gaat, kunnen we uitvoeren tot de start van leerjaar 4, dit i.v.m. de stage-uren die aan deze leerroute verbonden zijn.

Zodra we de leerlingen een andere leerroute aanbieden, moeten wij de cijfers aanpassen op het nieuw te volgen niveau. Per school wordt per examenvak een verantwoording geschreven waarin is opgenomen hoe de aanpassing van de cijfers van kader naar basis wordt uitgevoerd.

Deze verantwoording is tot stand gekomen doordat de secties de syllabus van hun examenvak op vmbo basis, vmbo kader en vmbo-gemengd met elkaar vergeleken hebben. Vervolgens is per sectie bepaald hoe het verschil tussen vmbo basis, kader en gemengd het beste verwerkt kan worden, dit kan dus per sectie verschillen. Bij 2 vind je de uitwerking hiervan per vak.

Het is ook mogelijk dat een leerling beter presteert dan verwacht, dan komt de leerling in aanmerking voor de zogenaamde 'opstroom'. Bij deze vorm van maatwerk, een vak – meerdere vakken – alle vakken, dienen alle pta-onderdelen opnieuw te worden afgenomen op kader niveau.

De opstroom van vmbo kader naar vmbo gemengd is niet mogelijk.

2. Terugval van vmbo kader naar vmbo basis

AVO-vakken

Biologie

Leerlingen die afstromen krijgen de toetsweek toetsen om te maken (dekt een groot deel van het curriculum)

Praktische opdrachten waar verschil zit in de beoordeling of opdrachten op niveau, worden opnieuw nagekeken en berekend volgens de basisbeoordeling.

Handelingsdelen verschillen niet in niveau en kunnen meteen opgenomen worden in de nieuwe cijferlijst.

Economie

In het PTA en het programma van het vak Economie zien we duidelijke verschillen tussen vmbo basis en vmbo kader. Bijna alle exameneenheden dienen opnieuw getoetst te worden.

3 Basis: PTA 3101 t/m PTA 3312

- PTA 3101 kan 100% overgenomen worden. PTA 3310 handelingsdeel O/V/G beoordeling, kan 100% overgenomen worden.
- PTA 3102 t/m 3309 + 3311) kan als volgt worden omgezet:
- Periode I toetsweek toets bevat de volgende exameneenheden: EC/K/4A + B à. Cijfer toets kan ingevuld worden bij PTA 3102 t/m 3104.
- Periode II toetsweek toets bevat de volgende exameneenheden: EC/K/4A+B+ EC/K/5A+B à. Cijfer toets kan ingevuld worden bij PTA 3205 t/m 3207.
- Periode III toetsweek toets bevat de volgende exameneenheden: EC/K/5A + B + K/6 à Cijfer toets kan ingevuld worden bij PTA 3308, PTA 3310 en PTA 3312

Met bovenstaande 3 toetsen zijn alle examenonderdelen dit in leerjaar 3 behandeld worden getoetst en alle PTA kolommen leerjaar 3 basis Economie omgezet.

Engels

Het pta van het vak Engels heeft verschillende type toetsen. Per type toets wordt er anders gehandeld.

- Bij SO's words/grammar moeten de leerlingen het grammatica onderdeel op het nieuwe niveau opnieuw maken.
- De vaardigheden onderdelen, denk aan kijk-luistervaardigheden / leesdossier / spreekbeurt / leesvaardigheid / schrijfvaardigheid, worden opnieuw beoordeeld conform de vmbo-basis-waardering.

KCKV

Het vak dient te worden afgerond met minimaal een V, dus met een 5,5, anders mag de kandidaat niet deelnemen aan het examen.

De waardering is bij vmbo basis en vmbo kader identiek. De waardering wordt dan ook overgenomen zodra een leerling van niveau wisselt.

LO

Het vak dient te worden afgerond met minimaal een V, dus met een 5,5, anders mag de kandidaat niet deelnemen aan het examen.

De waardering is bij vmbo basis en vmbo kader identiek. De waardering wordt dan ook overgenomen zodra een leerling van niveau wisselt.

Maatschappijkunde

Bij het vak Maatschappijkunde is er een grote overlap van ruim 80% in de leerstof.

De gemaakte toetsen zullen worden herwaardeerd met een nieuwe secuur nadat de vmbo-kader-onderdelen geschrapt zijn.

Maatschappijleer

Het vak Maatschappijleer wordt in leerjaar 3 afgerond. Het eindcijfer, in afgeronde vorm, gaat direct door naar de cijferlijst van de leerling.

De onderwerpen zijn voor vmbo kader en vmbo basis veelal hetzelfde, alleen de vraagstelling en de vorm van antwoordgeven is anders.

Om de verantwoording van het nieuwe cijfer vorm te geven, worden de toetsen opnieuw beoordeeld, nadat de vmbo-kader-onderdelen geschrapt zijn, met een passende secuur.

Vervolgens ontstaat er zo een nieuw eindcijfer van leerjaar 3, dit nieuwe cijfer wordt dan afgerond en verwerkt voor de cijferlijst van de leerling.

Nederlands

Bij het vak Nederlands hebben de leerlingen van basis en kader hetzelfde aantal PTA-onderdelen, waarbij ook altijd dezelfde vaardigheid wordt getoetst. Per PTA-onderdeel zijn de verschillen in het niveau anders aangebracht. Afhankelijk daarvan worden de cijfers aangepast van kader- naar basisniveau:

- Het reeds gemaakte PTA-onderdeel wordt a.d.h.v. de basisnormering beoordeeld.
- De kaderonderdelen worden uit het PTA-onderdeel gehaald en dit onderdeel wordt vervolgens a.d.h.v. de basisnormering beoordeeld.
- Het onderdeel Zakelijke schrijfopdracht is bij BB een zakelijke e-mail en bij KB een zakelijke brief. Deze is goed te herwaarden op basis van het correctiemodel van BB.

Nask1

Het pta van het vak Nask1 heeft verschillende type toetsen. Per type toets wordt er anders gehandeld.

- De onderdelen betreffende alleen vmbo-kader-stof worden geschrapt.
- Bij de pta onderdelen die gewaardeerd worden met O/V/G worden overgenomen daar er geen verschil is tussen vmbo kader en vmbo basis.
- De proefwerken worden opnieuw gewaardeerd met een nieuwe secuur, nadat de kader vragen eruit gehaald zijn.

Rekenen

Elke leerling moet VO op 2F afsluiten. Ze krijgen per niveau dezelfde toetsen, dus afstromen maakt niet uit. Bij afstromen met overgang blijven de cijfers gewoon staan.

Wiskunde

De schoolexamen onderdelen bij het vak wiskunde zijn voor 80% verschillend als je kijkt naar de stofinhoud van vmbo kader en vmbo basis.

Leerlingen die op een lager niveau wiskunde gaan volgen, zullen een reeks toetsen moeten maken. Hiervoor is een vervangend pta gemaakt, zie bijlage 1.

Profielvakken en bijbehorende keuzevakken

Bouw, Wonen en Interieur

Het profielvak BWI kenmerkt zich door het aanleren en toetsen van heel veel specifieke vaardigheden. Het verschil tussen een vmbo basis en vmbo kader programma is heel erg klein en zit verweven in alle onderdelen.

Om recht te doen aan de leerlingen die van niveau veranderen wordt er +0,5 punt opgeteld bij ieder pta-onderdeel.

Economie en Ondernemen

Bij het profielvak E&O is het verschil tussen vmbo basis en vmbo kader per specifiek onderdeel anders. Zo is er soms meer kennis te verwerven en soms gaat het om specifieke vaardigheden.

Bij het terugzetten naar basisniveau worden enkele onderdelen opnieuw gewaardeerd of gemaakt.

Dit kan zijn dat de kader vragen worden geschrapt en dat het onderdeel met een nieuwe secuur wordt beoordeeld.

Het komt ook voor dat de onderdelen identiek zijn, dan wordt het cijfer overgenomen.

Horeca, Bakkerij en Recreatie

Een leerling die op de afdeling HBR in de leerjaren 3 en 4 (doorlopend) zijn programma volgt, krijgt het overgrote deel van een basis- kaderprogramma voor zowel de keuzevakken en profielvakken.

Toch zijn er een aantal onderdelen die zowel op vmbo-basis- als kader-niveau worden afgetoetst.

Mocht blijken dat gedurende de opleiding een vmbo-kader-leerling wordt teruggezet naar het basisniveau dan betekent dit concreet dat de volgende pta-onderdelen op basisniveau opnieuw moet worden afgenomen.

Keuzevak Patisserie

PTA 1.1 Algemene kennis patisserie

Keuzevak Traiteur

PTA 7.3 Het lezen van een partysheet en ermee leren werken

Profieldeel Bakkerij

PTA 2.17 Theorie zanddeeg

PTA 2.18 Theorie korstdeeg

PTA 2.19 Theorie beslag

PTA 2.20 Theorie brood

Profieldeel Keuken

PTA 3.7 Warenkennis groente

PTA 3.8 Warenkennis zuivel

PTA 3.9 Warenkennis fruit

PTA 3.10 Warenkennis eieren

PTA 3.11 Warenkennis vlees

Produceren, installeren en Energie

Bij het profielvak PIE wordt zowel de vmbo basis als de vmbo-kader-stof aangeboden tijdens de lessen. Het verschil tussen vmbo basis en vmbo kader is per profielonderdeel, hieronder als pta nummer weergegeven, verschillend. De leerlingen die van vmbo kader naar vmbo basis stromen hoeven dus geen extra

onderdelen te voltooien, hun vmbo kader waardering wordt omgerekend naar een vmbo basis cijfer.

De cijfers van KADER PTA1, PTA2, PTA3 en PTA 4 worden vermenigvuldigd met 1,1 en dit wordt dan het cijfer voor BASIS.

Zorg en Welzijn

Bij het profiel vak Zorg en Welzijn en bijbehorende keuzevakken zit het verschil tussen vmbo gemengde leerweg, vmbo-kader en vmbo-basis verweven in de gehele lesstof. Om het verschil tot uiting te brengen wordt er voor een algemene opwaardering van het cijfer gekozen.

Binnen het pta zijn 3 soorten onderdelen te onderscheiden:

- Aftekenlijsten, +0,5
- Toetsen, +0,5

Handelingsdelen waarbij leerling een O staat, zal een V moeten worden behaald op het nieuwe niveau.

Afstromen van vmbo gemengd naar vmbo kader

Algemeen

Wanneer, na overleg met ouders en leerling, wordt gekozen voor de afstroom van 3 gl naar 3 kb is dit alleen mogelijk vóór de herfstvakantie van leerjaar 3.

De cijfers die tussen de start van het schooljaar tot en met de herfstvakantie behaald zijn zullen als volgt worden herwaardeerd.

AVO-vakken

Biologie

De reeds afgenomen toetsen zullen worden herwaardeert op een vmbo kader niveau.

Om de verantwoording van het nieuwe cijfer vorm te geven, worden de toetsen opnieuw beoordeeld met een passende secuur.

Economie

Bij afstroom vanuit de G-tech-route naar BWI-kb vervalt het vak economie.

Bij afstroom vanuit de G-lifestyle-route naar ZW-kb vervalt het vak economie.

Engels

Het pta van het vak Engels heeft verschillende type toetsen. Per type toets wordt er anders gehandeld.

- Bij SO's words/grammar moeten de leerlingen het grammatica onderdeel op het nieuwe niveau opnieuw maken.
- De vaardigheden onderdelen, denk aan kijk-luistervaardigheden / leesdossier / spreekbeurt / leesvaardigheid / schrijfvaardigheid, worden opnieuw beoordeeld conform de vmbo-kader-waardering.

KCKV

Het vak dient te worden afgerond met minimaal een V, dus met een 5,5, anders mag de kandidaat niet deelnemen aan het examen.

De waardering is bij vmbo basis en vmbo kader identiek. De waardering wordt dan ook overgenomen zodra een leerling van niveau wisselt.

LO

Het vak dient te worden afgerond met minimaal een V, dus met een 5,5, anders mag de kandidaat niet deelnemen aan het examen.

De waardering is bij vmbo basis en vmbo kader identiek. De waardering wordt dan ook overgenomen zodra een leerling van niveau wisselt.

Maatschappijleer

De reeds afgenomen toetsen zullen worden herwaardeert op een vmbo-kader-niveau.

Om de verantwoording van het nieuwe cijfer vorm te geven, worden de toetsen opnieuw beoordeeld , nadat de vmbo-gl-onderdelen geschrapt zijn, met een passende secuur.

Nederlands

Bij het vak Nederlands hebben de leerlingen van vmbo gl en kb hetzelfde aantal PTA-onderdelen, waarbij ook altijd dezelfde vaardigheid wordt getoetst. Per PTA-onderdeel zijn de verschillen in het niveau anders aangebracht. Afhankelijk daarvan worden de cijfers aangepast:

- Het reeds gemaakte PTA-onderdeel wordt a.d.h.v. de kader-normering beoordeeld.
- De onderdelen horen bij de gemeente leerweg worden uit het PTA-onderdeel gehaald en dit onderdeel wordt vervolgens a.d.h.v. de kadernormering beoordeeld.

Nask1

De reeds afgenomen toetsen zullen worden herwaardeert op een vmbo-kader-niveau waarbij de vmbo-gl-stof uit de afgenomen toetsen zal worden gehaald. Om de verantwoording van het nieuwe cijfer vorm te geven, worden de toetsen opnieuw beoordeeld met een passende secuur.

Rekenen

Elke leerling moet VO op 2F afsluiten. Ze krijgen per niveau dezelfde toetsen, dus afstromen maakt niet uit. Bij afstromen met overgang blijven de cijfers gewoon staan.

Wiskunde

De reeds afgenomen toetsen zullen worden herwaardeert op een vmbo kader niveau.

Om de verantwoording van het nieuwe cijfer vorm te geven, worden de toetsen opnieuw beoordeeld met een passende secuur.

Profielvakken en bijbehorende keuzevakken

Bouw, Wonen en Interieur

Het profielvak BWI kenmerkt zich door het aanleren en toetsen van heel veel specifieke vaardigheden. Het verschil tussen een vmbo kader en vmbo gemengde leerweg programma is heel erg groot. Bij een eventuele overstap zal de leerling alle onderdelen moeten inhalen.

Horeca, Bakkerij en Recreatie

Een gemengde leerweg leerling volgt het keuzevak patisserie op de afdeling HBR. Dit keuzevak komt te vervallen na de afstroom naar kader.

Produceren, installeren en Energie

En gemengde leerweg leerling volgt het keuzevak domotica op de afdeling PIE. Dit keuzevak komt te vervallen na de afstroom naar kader.

Zorg en Welzijn

Bij het profiel vak Zorg en Welzijn en bijbehorende keuzevakken zit het verschil tussen vmbo gemengde leerweg, vmbo-kader en vmbo-basis verweven in de gehele lesstof. Om het verschil tot uiting te brengen wordt er voor een algemene opwaardering van het cijfer gekozen.

Binnen het pta zijn 3 soorten onderdelen te onderscheiden:

- Aftekenlijsten, +0,5
- Werkboek O-V-G handelingsdeel
- Toetsen, +0,5

Handelingsdelen waarbij leerling een O staat, zal een V moeten worden behaald op het nieuwe niveau.

Aangepast op 10 juli 2023, door:

Irene Timmermans, examensecretaris Mondialcollege, locatie Meeuwse Acker