

In geel de wijzigingen t.o.v. Reglement 2022-2023

REGELING SCHOOLEXAMEN + CENTRAAL EXAMEN 2023-2024

VOORWOORD

Beste leerlingen,

Dit boekje bestaat uit twee delen:

- Deel 1: het school specifieke reglement. Dit is een aanvulling op het examenreglement @voCampus dat je kunt vinden op de site van het Mondial College.
- Deel 2: de PTA's per vak, met daarin een overzicht van alle toetsen en opdrachten.

Lees dit boekje aandachtig door en bewaar het zorgvuldig. Je mentor en je vakdocent zullen je de nodige uitleg geven en je met raad en daad bijstaan.

Wij wensen jullie veel succes met de voorbereiding op het examen.

Het school specifieke reglement

1. Aanvulling op de begrippenlijst uit het examenreglement @voCampus

Jaarcijfer toetsen	alle toetsen vermeld in het programma van toetsing en afsluiting die niet meetellen voor het schoolexamen.
Handelingsdeel (HD)	opdrachten voor de kandidaat waarbij niet het niveau van presteren telt maar het oefenen van vaardigheden, het leerproces.
Praktische opdracht (PO)	een schriftelijke onderzoeksopdracht waarin specifieke vaardigheden getoetst worden. Deze opdracht wordt beoordeeld met een cijfer.
Praktische toets (PT)	een praktische opdracht die wordt beoordeeld met een cijfer dat meetelt voor het GTE.
Profiel (H/V):	benaming voor vier verschillende combinaties van vakken waaruit de leerling kan kiezen: cultuur en maatschappij/ economie en maatschappij/ natuur en gezondheid/natuur en techniek.
Profiel (M)	benaming voor vier verschillende combinaties van vakken waaruit de leerling kan kiezen: techniek/ zorg en welzijn/ economie / landbouw.
Gemeenschappelijk deel:	de vakken die voor alle leerlingen verplicht zijn.
Profieldeel	de vakken die in de 4 verschillende profielen voorkomen.
PTA	afkorting voor P rogramma van T oetsing en A fsluiting. Hierin staan per vak afzonderlijk de eisen beschreven waaraan de kandidaat voor de schoolexamens moet voldoen.
Combinatiecijfer (H/V)	Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van de vakken culturele en kunstzinnige vorming, maatschappijleer en het profielwerkstuk.

2. Algemene bepalingen

Deadlines en inlevertermijnen

1. Indien een kandidaat een HD te laat inlevert, zal de locatiedirecteur of een door hem gemandateerde functionaris de volgende maatregel nemen: het te laat ingeleverde werk wordt ongeldig verklaard en de locatiedirecteur/de gemandateerde functionaris bepaalt vervolgens, op advies van de vakdocent, welke *extra* opdracht op welk tijdstip door de kandidaat gemaakt moet worden. Indien de kandidaat zich ook aan de nieuw gestelde termijn niet houdt, zal de locatiedirecteur/de gemandateerde functionaris verdergaande maatregelen treffen. Het literatuu dossier op HAVO en VWO wordt ook als een HD beschouwd.
2. Indien een HD of dossier(onderdeel) als onvoldoende wordt aangemerkt, bepaalt de examinator binnen welke termijn de kandidaat dit werk naar behoren dient te hebben afgerond. Indien de kandidaat zich niet aan deze termijn houdt, geldt het hierboven genoemde.
3. Indien een PO of een fase van het profielwerkstuk of een practicumverslag niet binnen de gestelde termijnen wordt ingeleverd of het literatuu dossier niet volledig is bij aanvang van de mondelinge schoolexamtoets, wordt hiermee bij de beoordeling rekening gehouden *door aftrek van minimaal 2 punten van het cijfer*. De examinator van het vak bepaalt in overleg met de gemandateerde functionaris en zijn vakcollega's hoeveel punten in mindering worden gebracht naast de minimale aftrek van 2 punten en zij bepalen tevens gezamenlijk een nieuwe termijn voor het inleveren van de PO, het practicumverslag of de fase van het profielwerkstuk
Aftrek van minimaal 2 punten zal ook plaatsvinden bij ongeoorloofd verzuim bij mondelinge schoolexamtoetsen.
Indien een PO niet wordt ingeleverd, wordt dit als een onregelmatigheid beschouwd.

Schoolexamen

1. Vorm en inhoud van het schoolexamen zijn de verantwoordelijkheid van de school, behoudens goedkeuring door de inspectie.
2. Het schoolexamen begint op de eerste schooldag van leerjaar 4 voor die vakken die SE-cijfers/ -beoordelingen kennen in dat jaar en voor de mavo in leerjaar 3 voor kckv.
3. Het schoolexamen wordt afgesloten **uiterlijk 10 dagen vóór aanvang van het centraal examen.** (was drie dagen)
4. Jaarcijfertoetsen maken geen deel uit van het schoolexamen, maar worden wel gemaakt met inachtneming van deze regeling.

Beoordeling schoolexamen

1. De resultaten van de **toetsen** meetellend voor het **schoolexamen** worden uitgedrukt in een getal lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende getallen met **1 decimaal**.

Indien het vak een **centraal examen** kent, wordt het schoolexamencijfer als volgt bepaald: het gemiddelde van alle theoretische toetsen en praktische opdrachten wordt afgerond op één decimaal. (bv. $5,45 = 5,5$ en $5,44 = 5,4$). Dit cijfer wordt vermeld als GSE in het schooladministratieprogramma Magister. Dit afgeronde cijfer op één decimaal wordt met het CE-cijfer gemiddeld en weer afgerond op een geheel getal. (11 punten = 6; $10,9 = 5$)

Het schoolexamencijfer voor vakken, die **alleen** met een schoolexamen worden afgesloten (maatschappijleer; bewegen, sport en maatschappij (bsm, havo), **het praktijkgericht programma maatschappij groot (ppmg, IBC, havo)**, lichamelijke opvoeding 2(mavo); profielwerkstuk (havo-vwo); onderzoek en ontwerpen (o&o); culturele en kunstzinnige vorming (ckv, havo/vwo) moet worden afgerond en worden uitgedrukt in een geheel getal van 1 tot en met 10. Indien genoemde schoolexamenvakken deelcijfers kennen, geldt: de afronding naar een geheel getal geschiedt in twee stappen: d.w.z. eerst op de nabij liggende tiende en vervolgens op een geheel getal, bijv. 6,49 – 6,45 wordt afgerond op 6,5. Dit cijfer wordt vermeld als GSE in het schooladministratieprogramma Magister. Vervolgens wordt dit afgerond op een geheel getal. De ondergrens voor een 7 is dus 6,45. Het cijfer 6,44 wordt een 6,4 en vervolgens een 6.

Toelichting: Het ppmg havo(vakcode 1154) is een nieuw vak dat als pilot in 4 havo gaat starten in het cursusjaar 2023-2024 en de plek van één profielkeuzevak in de profielen CM/EM inneemt of van één vak in het vrije deel in elk profiel. In het gewone spraakgebruik noemen we dit vak 'IBC'

Een toegekend cijfer is na bespreking van de toets en vermelding in het schooladministratieprogramma Magister definitief, tenzij binnen 3 werkdagen na bekendmaking van het cijfer de leerling een verzoek doet tot wijziging aan de commissie cijfergeschillen.

Ook de school kan zich onder dezelfde voorwaarden beroepen op een vergissing van een docent bij de toekenning van een cijfer.

2. Het schoolexamen kent de volgende toetsvormen:
 - schriftelijke toetsen met open en/of gesloten vragen
 - praktische toetsen niet zijnde praktische opdrachten
 - mondelinge toetsen
 - praktische opdrachten
 - handelingsdelen
 - profielwerkstuk
3. De schriftelijke toetsen met open en/of gesloten vragen, de mondelinge toetsen, alsmede de praktische opdrachten worden beoordeeld met een cijfer. Het eindcijfer is het al of niet gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de toetsen en/of praktische opdrachten behaald zijn, zoals aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting van de diverse vakken.
4. De handelingsdelen van alle vakken dienen "naar behoren" afgesloten te zijn.
5. In afwijking van lid 1, wordt het deelvak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Dit geldt ook voor het profielwerkstuk en kunstvakken 1 op de mavo. De beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op grondslag van het naar behoren afsluiten van de desbetreffende deelvakken, zoals blijkt uit het examendossier.
6. Het **combinatiecijfer** (havo/vwo) bestaat voor 5 havo en 6 vwo uit maatschappijleer (maat), culturele en kunstzinnige vorming (ckv) en het profielwerkstuk (PWS). Het cijfer voor de afzonderlijke vakken mag niet lager zijn dan 4 en deze vakken tellen éénmaal mee in het combinatiecijfer.

Het combinatiecijfer is de som van de eindcijfers van de drie afzonderlijke vakken gedeeld door 3 en wordt vervolgens afgerond op een geheel getal.

In het boekje "Profielwerkstuk 2023 – 2024", worden de regelingen, termijnen en procedures voor het profielwerkstuk vermeld. Het daar gestelde maakt deel uit van het PTA.

7. Indien de kandidaat één of meer nog te beoordelen dossieronderdelen niet kan overleggen, worden deze onderdelen als niet voltooid beschouwd.
8. Bij mondelinge toetsen heeft de kandidaat het recht om in overleg met de secretaris van het examen een toehoorder/deskundige bij de toets aanwezig te laten zijn. Bij het tentamineren door twee of meer examinatoren, bepalen zij in onderling overleg het cijfer. Is er geen overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen.
9. Bij toetsing van één vaardigheid door twee examinatoren bepalen zij in onderling overleg het cijfer.
10. In één toets kan een kandidaat op meerdere aspecten door meerdere examinatoren beoordeeld worden.
11. Het schriftelijk **schoolexamenwerk** mag, na beoordeling, door de kandidaten in het bijzijn van de examinator worden ingezien; er mag echter niets in veranderd worden. Het aanbrengen van veranderingen in het werk na de correctie wordt beschouwd als het plegen van een onregelmatigheid. Elke kandidaat dient zich van de juistheid van de schoolexamencijfers te vergewissen. Wanneer een cijfer naar zijn mening niet blijkt te kloppen, anders dan in gevallen van cijfergeschillen (zie artikel 18) stelt hij de secretaris van het eindexamen of de gemandateerde functionaris binnen **drie dagen** hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze stelt een onderzoek in en deelt de uitslag daarvan aan de kandidaat mee. Hiertegen is geen beroep meer mogelijk. Na dit tijdstip zijn de cijfers schoolexamens definitief. De kandidaten tekenen aan het eind van een voorexamenjaar en na vaststelling van het eindcijfer SE voor de juistheid van de cijfers.
- 12.a Alleen een eindexamenkandidaat heeft recht op **inzage** van zijn/haar eigen gemaakte **eindexamenwerk**. Het werk mag **niet** worden gekopieerd, maar de school moet wel de gelegenheid bieden om het werk in te zien samen met de vakdocent, zodat de leerling kan leren van de gemaakte fouten. Indien deze inzage leidt tot een **cijfergeschil**, dan is bij de volgende inzage een lid van de schoolleiding/examencommissie aanwezig, zodat er geen aanpassingen in het werk aangebracht kunnen worden. De eerste corrector is **niet meer** aanwezig bij de inzage om discussie te voorkomen. De termijn om het examenwerk in te zien is gesteld op 3 werkdagen nadat de uitslag bekend gemaakt is.
- 12.b Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, wordt op de volgende manier gehandeld:
 - De eindexamenkandidaat zet zijn argumenten over vernomen fouten op papier.
 - Op verzoek van de rector (of gemandateerde functionaris/examensecretaris) kijkt de 1e corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
 - De 1e corrector neemt contact op met de 2e corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1e corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de rector.
 - **Overeenstemming over aanpassing van de score:** alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast.
 - De rector (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De Inspectie zal in deze situatie altijd contact opnemen met de 2e corrector en de rector van de desbetreffende school om na te gaan of de 2e corrector niet onder druk is gezet.
 - Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score **niet** dient te worden aangepast, laat de rector dat aan de leerling weten.
 - **Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score:** indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de rectoren van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe

correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de rector het cijfer vast. Het is aan te raden om twee docenten te kiezen die niet direct betrokken zijn, maar verbonden zijn aan een andere school die onder hetzelfde bestuur hangt. Het spreekt voor zich dat deze docenten bevoegd moeten zijn voor het examenvak én dat zij zelf een eindexamenklas hebben.

13. Al het schriftelijke werk dat voor de eindbeoordeling van het schoolexamen een rol gespeeld heeft, wordt door de examinerator bewaard tot **6 maanden** na afloop van het eindexamen (1 januari) en daarna vernietigd. Er worden in principe geen werken teruggegeven, uitgezonderd de eindproducten van de beeldende vakken. De kandidaat kan deze na 1 jaar komen ophalen.
14. Indien een kandidaat instroomt in de examenklas vanuit een hogere afdeling of vanuit een andere school, dan kunnen er **maatwerkafspraken** gemaakt worden t.a.v. de toetsen, die onderdeel uitmaken van het PTA. Deze afspraken dienen altijd schriftelijk te worden vastgelegd in het logboek van de leerling in Magister.
15. Alleen de kandidaat die zijn schoolexamen **volledig en tijdig** (tenminste 3 werkdagen voor aanvang van het centraal examen) heeft afgerond, mag deelnemen aan het centraal examen.
16. In 2022-2023 afgewezen kandidaten die in 2023-2024 opnieuw deelnemen aan het centraal examen, kunnen voor (schoolexamenonderdelen van) vakken die enkel een schoolexamen kennen, vrijstelling krijgen, mits er een voldoende behaald is. Als een vrijstelling gegeven wordt, wordt dit schriftelijk vastgelegd voor de start van het examenjaar.
17. Kandidaten die om een geldige reden, ter beoordeling aan de locatiedirecteur, hun schoolexamen niet kunnen afronden, kunnen niet deelnemen aan het eerste tijdvak van het centraal examen, maar worden in de gelegenheid gesteld op een later tijdstip aan het centraal examen deel te nemen.

Beheer examendossier

De verantwoordelijkheid voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:

1. De afdelingsleider is verantwoordelijk voor het per leerling administreren van de gevolgde vakken.
2. De decaan is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het LOB-dossier.
3. De kunstmentor is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier.
4. De examinerator Nederlands en moderne vreemde talen is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het literatuur-, lees-, schrijf-, spreek- en luisterdossier van zijn vak.
5. De vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, schriftelijke toetsen, (een kopie van) werkstukken waaronder het profielwerkstuk en foto- en videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van leerlingen.

Mededeling cijfers schoolexamen

1. De kandidaten krijgen op vooraf aangegeven tijdstippen een (digitaal) overzicht van de stand van zaken. Mocht de kandidaat van oordeel zijn dat een cijfer of beoordeling niet juist vermeld is, dan heeft hij tot **drie werkdagen** na datum de gelegenheid om te reclameren. Doet hij dat niet binnen de gestelde tijd, dan wordt aangenomen dat alles goed genoteerd is.

2. Voor aanvang van het centraal examen wordt aan de kandidaat schriftelijk bekend gemaakt, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;

- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk op de mavo, 'voldoende' of 'goed'.
3. Een kandidaat kan pas aan het centraal examen deelnemen indien alle onderdelen zoals genoemd in lid 2 zijn afgerond. Onderdelen uit lid 2b dienen 'naar behoren' te zijn afgerond.

Centraal examen in eerder leerjaar (Wet voortgezet onderwijs 2020)

1. In overeenstemming met artikel 3.12 van de wet kan het bevoegd gezag een leerling de gelegenheid geven om in het voorlaatste leerjaar of in het daaraan voorafgaande leerjaar het centraal examen in een of meer vakken, maar niet in alle vakken, af te leggen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Herkansen en inhalen.

1. Welke toetsen herkansbaar zijn, staat aangegeven in deel 2, bij de beschrijving van de toetsen per vak.
2. Enkel het schoolexamenvak maatschappijleer uit 4 mavo, 4 havo en 5 vwo kent een totaalvakherkansing van de theoretische toetsen.

Deze totaalvakherkansing (uitgezonderd is de praktische opdracht) vindt plaats na afloop van de eerste periode van het examenjaar 5 havo c.q. van 5 vwo (periode 2) en na de laatste toetsweek in 4 mavo.

4. In de **examenklas 4 mavo, 5 havo en 6 vwo** heeft de leerling recht op **drie** herkansingen over de stof van de voorafgaande periode. Dit betekent één herkansing per periode. De herkansingen in de examenklas vinden plaats telkens op of omstreeks de 4^e donderdag na een toetsweek, uitgezonderd de laatste herkansing, waarvoor de voorbereidingstijd slechts enkele dagen is. Iedere kijk-/ Luistertoets van de moderne vreemde talen en de Luister- en Kijkvaardigheid toets 4 mavo is herkansbaar bij een resultaat lager dan 5.5 en deze herkansing wordt afgenomen na toetsweek 3. Daarnaast mag deze toets ook als reguliere herkansing worden gemaakt bij een cijfer gelijk aan of hoger dan 5.5 (dan is deze herkansing echter één van de drie herkansingen in de examenklas).
5. Het **inhalen** van gemiste **herkansbare** toetsen vindt plaats tegelijk met de herkansingen. Elke te herkansen of in te halen toets is qua duur, vorm en inhoud van de leerstof gelijk aan de oorspronkelijke toets. Herkansingen kunnen niet worden opgespaard en meegenomen naar een volgende periode (uitgezonderd de kijk- en luistertoetsen van de moderne vreemde talen). Het **inhalen** van gemiste **niet-herkansbare** toetsen wordt bepaald door de vakdocent, echter pas nadat de afdelingsleider heeft vastgesteld dat de afwezigheid bij de toets geoorloofd was. De leerling neemt zelf het initiatief om een toestemmingsformulier te halen bij de afdelingscoördinator/afdelingsleider.

6. De kandidaat is **verplicht** een toets (oorspronkelijke toets, inhaaltoets, herkansing) te maken op het tijdstip dat daarvoor is vastgesteld. Ook wanneer de kandidaat niet verschijnt bij een vastgestelde inhaaltoets, dient de reden voor de afwezigheid vooraf **schriftelijk** bij de afdelingsleider/afdelingscoördinator te worden gemeld. Ongeoorloofde afwezigheid wordt altijd gezien als een onregelmatigheid. (Zie artikel 3.2)
7. Indien een kandidaat niet deelneemt aan een door hem opgegeven herkansing, vervalt zijn recht op herkansing. Het is niet mogelijk een gemiste herkansing op een later tijdstip alsnog te maken.
8. Herkansingen moeten via internet worden aangevraagd op de data zoals die zijn opgenomen in het jaarrooster. Het recht op herkansing vervalt, indien de kandidaat zich niet houdt aan de termijnen die gelden voor het opgeven van de herkansing: latere opgave is dus niet mogelijk.
9. Indien een herkansbare toets in een periode gemist is en dus moet worden ingehaald, vervalt het recht op de herkansing voor die periode. Het inhalen treedt dus in de plaats van de herkansing.
10. Voor alle vakken geldt dat er **geen praktische opdrachten** herkanst mogen worden.
11. Opdrachten uit het handelingsdeel (HD) moeten net zo lang herhaald worden tot tenminste de beoordeling 'naar behoren' gegeven kan worden.
12. Het profielwerkstuk op de mavo moet vóór de herfstvakantie afgesloten worden. Bij een onvoldoende dient de kandidaat dit op aanwijzing van de mentor/vakdocent alsnog 'naar behoren' af te ronden vóór aanvang van toetsweek 2. Profielwerkstukken die niet op tijd zijn afgerond worden niet meer beoordeeld.
13. Indien een kandidaat zich ten aanzien van een onderdeel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de locatiedirecteur hem het recht op verdere deelname aan één of meerdere zittingen van het schoolexamen (**inclusief herkansingen**) of het Centraal Examen ontzeggen.

Rapportage

1. Het schooljaar is ingedeeld in 4 perioden. Driemaal per jaar ontvangt de kandidaat een (digitaal) overzicht van de tot dan toe behaalde resultaten met de bijbehorende gemiddelde rapportcijfers op 1 decimaal. Tussendoor worden er cijferoverzichten gepubliceerd met de stand van zaken op dat moment in het schooljaar. Voor de examenklassen bestaat het schooljaar uit 3 perioden met een toetsweek en de laatste periode met het Centraal Examen.

2. Elk rapportcijfer wordt berekend op basis van alle tot dan toe gemaakte toetsen en praktische opdrachten. Eerst wordt daarbij het voortschrijdend gewogen gemiddelde berekend van de toetscijfers, afgerond op één decimaal (=gT). Praktische toetsen worden geteld als toetsen en hebben een vastgestelde wegingsfactor. Indien er praktische opdrachten gemaakt zijn, dan wordt vervolgens het voortschrijdend gewogen gemiddelde berekend van de PO-cijfers, afgerond op één decimaal (=gP)

Het rapportcijfer wordt dan berekend met de volgende formule:
 $RAPPORTCIJFER = (4 \times gT + 1 \times gP) / 5$, afgerond op één decimaal.

Voor de vakken **wiskunde A + B (Vwo)** en **wiskunde B (Havo)** geldt de volgende afwijkende formule:

$RAPPORTCIJFER = (9 \times gT + 1 \times gP) / 10$, afgerond op één decimaal.

3. Het aldus berekende rapportcijfer wordt op het rapport genoteerd als gemiddelde jaarcijfer (=gJR) of als gemiddelde SE-cijfer (=gSE), afhankelijk van de keuze van de vaksectie voor jaarcijfers of SE-cijfers.

4. Op het overgangsrapport wordt bovendien het overgangscijfer vermeld (=OVER), dat ontstaat door het gJR-cijfer of het gSE-cijfer af te ronden op een geheel getal.
5. Bij een vak zonder CE dat in het betreffende jaar wordt afgesloten is het overgangscijfer tevens het eindcijfer voor dit vak en wordt op het overgangsrapport genoteerd als EIND.
6. De bevordering geschiedt op basis van de overgangscijfers. Verder geven de bevorderingscriteria de marges aan waarbinnen de kandidaat wordt toegelaten tot het volgende leerjaar.

Ziekte en afwezigheid tijdens onderdelen van het schoolexamen

1. Een kandidaat die door ziekte of om een andere dwingende reden verhinderd is aan een toets deel te nemen, laat dit vóór aanvang van de toets weten aan de secretaris van de examencommissie en/of de afdelingsleider. Indien deze kennisgeving mondeling wordt gedaan, dient deze zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden herhaald, doch uiterlijk binnen drie dagen na terugkeer op school. Voorbeelden van **niet**-geldige redenen zijn: het afleggen van een rijexamen, het bezoek aan een open dag van een andere opleiding, niet urgente medische controles e.d.
Het is kandidaten niet toegestaan om lessen te missen op de dag van een toets zonder zich vóór het afleggen van de toets gemeld te hebben bij de secretaris van de examencommissie en/of de afdelingsleider/afdelingscoördinator. Deze bepaalt of de kandidaat de toets mag maken of deze toets later moet inhalen. Indien een kandidaat in dit geval een toets toch maakt zonder zich bij de secretaris van de examencommissie en/of de afdelingsleider gemeld te hebben, kan de gemaakte toets ongeldig verklaard worden.
2. Gemiste tussentijdse toetsen moeten vóór de start van de nieuwe periode zijn ingehaald.
3. De examencommissie kan een onderzoek laten instellen naar de rechtmatigheid van afwezigheid. Wanneer blijkt dat de kandidaat zonder geldige reden afwezig was, kan de commissie dit aanmerken als een onregelmatigheid.
4. Een kandidaat die bij een schriftelijke toets van het schoolexamen te laat komt dient in het algemeen toch deel te nemen aan deze toets en levert zijn werk op het vastgestelde tijdstip in.
5. Komt een kandidaat bij een mondeling toets, practicum of luistertoets te laat, dan zal deze toets veelal niet meer op dat tijdstip kunnen worden afgelegd. Indien dit te laat komen geschiedt met geldige redenen - te beoordelen door de secretaris van de examencommissie of de afdelingsleider - wordt door de examiner, in overleg met de kandidaat, een nieuw tijdstip vastgesteld.
6. In alle bijzondere gevallen kan men zich wenden tot de afdelingsleider of de secretaris van het eindexamen.

Slaag- / zakregeling havo / vwo

Een kandidaat is geslaagd als:

- het gemiddelde van alle Centraal Examenvakken behaald tijdens het Centraal Examen 5,5 of hoger is.
- alle eindcijfers 6 of hoger zijn,



- er 1 x 5 behaald is en de rest 6 of hoger is,
- er 1 x 4 behaald is en de rest 6 of hoger is en gemiddeld 6,0 (compensatie) (2 x 7) of (1 x 8)
 - er (2 x 5) of (1 x 5 en 1 x 4) behaald is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en gemiddeld 6,0 (compensatie voor (2 x 5) = (2 x 7 of 1 x 8) en compensatie voor (1 x 5 + 1 x 4) = (3 x 7) of (1 x 7 + 1 x 8)
- geen enkel cijfer lager is dan een 4
- maximaal 1 x 5 voor de kernvakken Nederlands, Engels of wiskunde behaald is
- de rekentoets gemaakt is door kandidaten zonder wiskunde (in mavo of havo) ; de rekentoets is een verplicht onderdeel van het eindexamen; het resultaat telt niet mee bij de uitslagbepaling. Het cijfer wordt wel vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
- verder dient het vak Lichamelijke Opvoeding met 'voldoende' of 'goed' te zijn beoordeeld.

Het **combinatiecijfer** bestaat uit de vakken maatschappijleer (maat), ckv en het profielwerkstuk (PWS) in het examenjaar 2023-2024.

De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is 4.

Het combinatiecijfer telt als compensatiecijfer, niet de afzonderlijke vakken.

De status van het combinatiecijfer is een schoolexamen (SE-cijfer); zie artikel 12.2.

Slaag-/ zakregeling mavo

Wanneer is een kandidaat geslaagd?

Om te slagen moet een kandidaat aan een aantal verplichtingen voldoen. Naast de eisen die worden gesteld aan de cijfers voor de eindexamens zijn er verplichtingen in het kader van het schoolexamen.

Voor de vakken **lichamelijke opvoeding** en **kunsvakken 1** uit het gemeenschappelijk deel waarover alleen een schoolexamen is afgelegd, moet de kandidaat een beoordeling voldoende of goed hebben behaald.

Het vak **maatschappijleer 1** uit het gemeenschappelijk deel wordt beoordeeld met een cijfer.

Een kandidaat moet voor het profielwerkstuk de beoordeling voldoende of goed hebben 'behaald. Verder moet de kandidaat hebben voldaan aan de verplichtingen van de praktische opdrachten en het handelingsdeel zoals omschreven in het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Bovendien moeten de resultaten van de verplichte vakken van het derde leerjaar die aan het eind van het derde leerjaar met een schoolexamen worden afgesloten, opgenomen zijn in het examendossier.

De cijferlijst

Voor elk examenvak wordt een eindcijfer op de cijferlijst vermeld. Een eindcijfer voor een examenvak bestaat uit een omschreven gemiddelde van het schoolexamen en het centrale examen, behalve voor het vak maatschappijleer, dat alleen een schoolexamen kent.

Een kandidaat krijgt tenminste zeven eindcijfers: voor Nederlands, Engels, twee profielvakken, twee keuzevakken en maatschappijleer.

Slaag-/ zakregeling mavo:



De kandidaat die examens heeft afgelegd aan een school voor VMBO (mavo) is geslaagd indien hij:

- a. geen enkele onvoldoende heeft of
- b. maximaal 1x een 5, verder 6 of hoger of
- c. maximaal 1x een 4 heeft, verder 6 of hoger, waaronder tenminste 1x7 of hoger of
- d. maximaal 2x een 5 heeft, verder 6 of hoger, waaronder tenminste 1x7 of hoger.
- e. voor het centraal schriftelijk examen gemiddeld minimaal een 5,5 heeft behaald en voor het vak Nederlands een eindcijfer heeft dat niet lager is dan 5.
- f. geen enkel cijfer lager is dan een 4.
- g. voor kckv het kunstvak, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk geldt dat de kwalificatie voldoende of goed moet zijn behaald.
- h. de rekentoets heeft gemaakt indien de kandidaat geen wiskunde heeft. Het cijfer telt niet mee in de slaag-/ zaknorm.
- i. een loopbaandossier gemaakt heeft.

Een kandidaat is cum laude geslaagd als:

- het gemiddelde van de eindcijfers een 8,0 of hoger is.
- en
- voor **vwo** geldt: geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, mogen lager zijn dan **7**.
 - Voor **mavo/ havo** geldt: geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, mag lager zijn dan **6**, de rekentoets telt dus niet mee voor de berekening. Ook worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan 6, maar de samenstellende onderdelen mogen wel lager zijn dan 6.

Het judicium cum laude wordt op het diploma vermeld.

Examencommissie

De Examencommissie bestaat voor het examenjaar 2023-2024 uit:

De heer drs. F. J. Duenk, tevens secretaris van het examen, docent

De heer drs. M.W.P.M. van den Aarssen, docent

De heer / mevrouw: vacature

Slotbepalingen

1. Het schoolexamen in de eindexamenvakken wordt ingesteld overeenkomstig hetgeen hierna voor ieder vak afzonderlijk in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) is aangegeven.

2. Indien een kandidaat in enig onderdeel van enig vak hinder ondervindt van een duidelijk aanwezig fysieke of psychische handicap, kan deze zich wenden tot de secretaris van de examencommissie met het verzoek om voor dit onderdeel/deze onderdelen in aanmerking te komen voor een afwijkende regeling.

De examencommissie kan hierop een beslissing nemen welke aan dit verzoek tegemoet komt, zulks met inachtneming van het *Uitvoeringsbesluit WVO 2020*.

3. Verzoeken om in aanmerking te komen voor een afwijkende regeling (zoals bedoeld in 20.2 hierboven) dienen **vóór 01 oktober 2023** te worden ingediend bij de secretaris van het examen.
4. Indien dit reglement tot **kennelijke onbillijkheid of onuitvoerbaarheid** leidt, een en ander ter beoordeling aan de locatiedirecteur, kan deze besluiten af te wijken van deze regeling.
5. Een exemplaar van deze regeling wordt vóór 1 oktober 2023 aan de kandidaten, de vakdocenten, de leden van de examencommissie en aan de inspecteur ter hand gesteld.
6. De Regeling Schoolexamen en Centraal Examen 2023 - 2024 ligt ter inzage bij de secretaris van het eindexamen en staat op de website van de school.
7. Voor aanvang van het centraal examen ontvangt iedere kandidaat de benodigde informatie over de gang van zaken tijdens het centraal examen.

Frank Duenk, secretaris van het examen