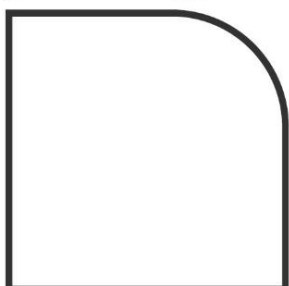
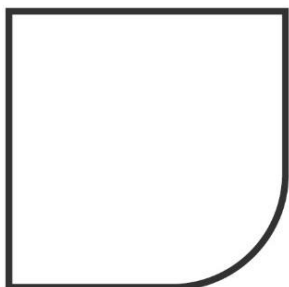
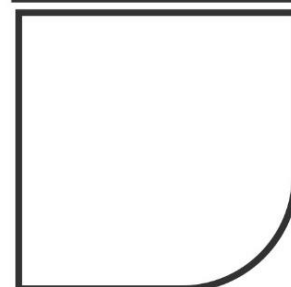


# Bevorderingscriteria

Schooljaar 2023-2024



Schoollocatie	Leuvensbroek		
Auteur(s)	Susan van Maanen & LMT		
Datum	13 maart 2024		
	Met Instemming	van MR	d.d. 13 maart 2024

## Inhoud

Inleiding .....	3
1. Uitgangspunten bevorderingscriteria .....	3
2. Het volgen van de resultaten en de rapporten .....	3
3. Eindrapportvergadering .....	4
4. Stemming en beslissing bij een bespreekgeval.....	5
5. Revisie .....	5
6. Bezwaar .....	6
7. Doorstroomcriteria.....	6
7.1 Overstap Havo 3 – TL 4.....	6
7.2 Overstap Vwo 5/6 naar Havo 5 .....	6
7.3 Doorstroom Mavo 4 – Havo 4.....	6
7.4 Doorstroom Havo 5 – Vwo 5 .....	6
8. Overgangsnormen algemeen (informatie bij de doorstroom- diagrammen).....	6
8.1 Afronden van de cijfers.....	6
8.2 Voldoende, onvoldoende, tekortpunten en compensatie .....	7
9. Bevordering.....	7
9.1 Kernvakken .....	7
9.2 Examenvakken .....	7
10. Bevorderd, bespreken, niet bevorderd.....	8
11. Dakpanklassen .....	8
12. Overgangsnormen per leerjaar .....	9
12.1 Voor alle leerjaren geldt:.....	9
12.2 Specifiek leerjaar 2 en 3 met Technasium .....	9
12.3 Specifiek voor vwo klas 3 naar 4 .....	9
12.4 Specifiek voor havo en vwo klas 4 naar 5 en van klas 5 naar 6 .....	10
13. Schematische weergave.....	11

## Inleiding

In de bevorderingscriteria staan de overgangsnormen voor de verschillende leerjaren en niveaus van het Mondial College Leuvenbroek beschreven.

De school gelooft in de groei van leerlingen. Dat is een wezenlijk uitgangspunt van de bevorderingsnormen in het algemeen en de individuele leerlingbespreking in het bijzonder.

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en in het Examenreglement staan voor de Tweede Fase en examenjaren mavo de wijze van toetsing beschreven. Voor 1 oktober van het lopende schooljaar wordt het PTA en het examenreglement aan leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) kenbaar gemaakt. Voor de bevorderingscriteria is dat voor 1 november van het lopende schooljaar. Het PTA per vak wordt op de website gepubliceerd.

In de onderbouw noemen we het “het Programma van Toetsing en Overgang”.

### 1. Uitgangspunten bevorderingscriteria

1. Onze doelstelling is dat we zo optimaal mogelijk met elkaar vaststellen of de individuele leerling kansrijk is om de leerdoelen van een volgend schooljaar succesvol te doorlopen. Bij de overgang wordt het ‘hele kind’ meegenomen. Persoonlijke ontwikkeling en persoonlijke omstandigheden worden meegenomen bij een besluit.
2. Uitgangspunt voor de totstandkoming van de bevorderingscriteria zijn de examennormen. Er wordt gekeken naar het perspectief van een leerling richting het examen. Wanneer een leerling cijfermatig op één vak achterblijft op het te bereiken (cijfer)niveau, dan wordt deze leerling besproken.
3. In de onderbouw mag een rapportcijfer lager dan een 4 enkel gepubliceerd worden op het rapport wanneer hierover communicatie is geweest tussen vakdocent, mentor en afdelingscoördinator.
4. Een leerling in klas 1 mag van een toets in de eerste toetsweek besluiten dat de weegfactor 0 is.

### 2. Het volgen van de resultaten en de rapporten

1. De cijfermatige voortgang van leerlingen wordt bijgehouden in Magister. Het actuele beeld is hier voor leerlingen en hun ouders te raadplegen. Viermaal per jaar vindt een rapportagemoment plaats. Het voortschrijdend gemiddelde op dat moment wordt dan vastgesteld als rapportcijfer. Resultaten van het hele schooljaar tellen mee in het voortschrijdend gemiddelde. Na periode 1 en 4 wordt een uitdraai van het rapport meegegeven aan de leerlingen. In overige perioden worden de resultaten aan ouders en leerlingen gemaild.
2. Naast het werken met cijfers worden leerlingen gemonitord op inzicht, inzet, werkhouding en hun leerresultaten. Leerlingen krijgen namelijk twee maal per jaar inhoudelijk feedback en individuele beoordelingen van hun docenten (via Catwise). Minimaal twee maal per jaar voert de mentor een gesprek met leerling en ouders over de ontwikkeling van de leerling.
3. Gedurende het schooljaar wordt de voortgang van leerlingen regelmatig besproken.
4. In dakpanklassen wordt op beide niveaus becijferd.

### 3. Overgangsvergadering

1. Een leerling die aan de overgangsnormen voldoet, gaat over.
2. Bij de overgangsvergadering wordt besloten over de bevordering van de leerlingen. Alle leerlingen worden besproken in deze vergadering. De vergadering neemt het besluit of een leerling bevorderd kan worden of niet bevorderd kan worden.
3. In de onderbouw klas 1 en 2 wordt in de samenstelling mentor, -afdelingscoördinator en teamleider besloten over de bevordering naar het volgend leerjaar, waarbij de mentor voorafgaand aan de bespreking alle relevante informatie bij de vakdocenten en eventuele andere betrokken professionals, zoals de ondersteuningscoördinator, heeft opgehaald. Deze nieuwe aanpak is gekozen, omdat de ervaring van de afgelopen jaren leert, dat uitwisseling ter vergadering over de bevordering zo goed als in alle gevallen aansloot op de prognose. (pilot over twee jaar).
4. Bevordering van leerlingen geschiedt alleen op basis van een volledige cijferlijst, tenzij daarover afspraken zijn gemaakt met de afdelingscoördinator die geaccordeerd zijn door de teamleider.
5. Het Mondial College kent een tweejarige brugperiode. Uitgangspunt is dat aan het eind van de brugperiode (eind van leerjaar 2) de juiste leerroute voor een leerling wordt bepaald. Doorstroom naar een ander niveau dan de niveaus in de dakpanklas of doubleren in klas 1 is alleen mogelijk bij uitzondering.
6. Bij de overgangsvergadering is het gehele docententeam, de mentor en de afdelingscoördinator aanwezig. Uitgangspunt voor de afweging die wordt gemaakt is: welk perspectief heeft een leerling in een volgend leerjaar? Hiervoor is de inbreng van de vakdocenten en alle overige informatie de belangrijkste bron. De overgang van klas 1 naar 2 en van klas 2 naar 3 wordt besproken door mentor, afdelingscoördinator en teamleider.
7. Voorafgaand aan de overgangsvergadering haalt de mentor alle relevante informatie over de bevordering van de betreffende leerling op bij de vakdocenten en eventuele andere betrokken professionals zoals de ondersteuningscoördinator. Ouder(s)/verzorger(s) en de leerling zorgen ervoor dat alle relevante informatie bekend is bij de mentor.
8. Indien een leerling niet bevorderd wordt, nemen de deelnemers aan de eindrapportvergadering een besluit over de vervolgloopbaan van de leerling. Dit besluit kan zijn: doubleren, gerichte bevordering naar een volgend leerjaar op een ander niveau, doubleren op een ander niveau of het voortzetten van de schoolloopbaan elders. Leerlingen en hun ouders maken, wanneer een leerling in de bespreekzone zit, hun voorkeur voorafgaand aan de vergadering kenbaar aan de mentor. Om te doubleren moet er een reëel perspectief zijn op succes op het betreffende niveau en moet de leerling hebben laten zien dat hij/zij de intentie heeft er een succes van te maken. Hierover worden gedurende het schooljaar afspraken gemaakt met mentor/afdelingscoördinator en de leerling en zijn/haar ouders.
9. Meer dan eenmaal doubleren in dezelfde jaarlaag en hetzelfde onderwijsniveau is niet toegestaan. In opeenvolgende jaarlagen en onderwijsniveau is tweemaal doubleren evenmin toegestaan. Er wordt niet voorwaardelijk bevorderd.

10. In bijzondere gevallen kan worden afgeweken van de vastgestelde bevorderingsnormen door de locatiedirecteur.
11. Wanneer een leerling niet bevorderd wordt naar het volgende leerjaar op hetzelfde niveau, neemt de mentor op de dag van de eindrapportvergadering contact op met de leerling en zijn/haar ouders.

#### 4. Stemming en beslissing bij een bespreekgeval

1. Alle leraren van een klas dienen bij de overgangsvergadering aanwezig te zijn m.u.v. de onderbouw overgangsvergadering (zie hoofdstuk 3 punt 2). Een onverhoopt afwezige docent kan niet stemmen, ook niet bij volmacht. Er wordt over de bevordering gestemd indien een leerling in de bespreekzone valt. Iedere aanwezige docent heeft één stem, ongeacht het aantal vakken dat hij/zij geeft. De aanwezigen stemmen op basis van de totale beraadslagingen, en dus niet louter vanuit hun vak(-ken) over het vervolg van de schoolcarrière van de individuele leerling en kunnen hun stem onderbouwen op basis van feiten. Een voorstel is aangenomen als minimaal twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen vóór is. Onthouding van stemming is niet toegestaan. De stemverhouding wordt genotuleerd.

Aantal uitgebrachte stemmen	Aantal benodigde 'vóór'-stemmen voor de tweederde meerderheid
7 of 8	5
9	6
10 of 11	7
12	8
13 of 14	9

#### 5. Revisie

1. Wanneer een leerling en/of zijn/haar ouders/verzorgers en/of een leraar het niet eens is/zijn met de beslissing van de bevorderingsvergadering, kan dat binnen één werkdag na te zijn ingelicht over het besluit, schriftelijk (per brief of e-mail) om revisie worden verzocht bij de betreffende teamleider. De teamleider besluit of er tot revisie wordt overgegaan. Revisie is alleen mogelijk als er argumenten zijn die van invloed kunnen zijn op de besluitvorming, die ten tijde van de rapportvergadering niet bekend waren of hadden kunnen zijn.
2. Het besluit om al dan niet tot revisie over te gaan wordt genomen door de teamleider.
3. Bij revisie wordt de leerling besproken in de revisievergadering van zijn/haar leraren, afdelingscoördinator en de teamleider
4. De teamleider brengt de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers dezelfde dag mondeling (telefonisch) op de hoogte van de beslissing van de revisievergadering. De volgende dag volgt de schriftelijke bevestiging.

## 6. Bezwaar

1. Indien de leerling en/of ouders/verzorgers zich niet kunnen verenigen met de eindbeslissing, dan kunnen zij tegen die beslissing schriftelijk bezwaar aantekenen bij de locatiedirecteur/rector. Deze beslist na overleg met de teamleider. Ouders worden binnen 5 schooldagen na de ontvangst van het bezwaar schriftelijk op de hoogte gesteld van deze beslissing.
2. Indien de ouders/verzorgers tegen diens beslissing in beroep willen gaan, treedt de Commissie van Beroep in werking.

## 7. Doorstroomcriteria

### 7.1 Overstap havo 3 – mavo 4

In overleg met de examencommissie moet worden bekeken welke onderdelen van het examendossier ingehaald moeten worden door de leerling. Dit gebeurt in de laatste week van het betreffende schooljaar of de eerste week van het nieuwe schooljaar.

### 7.2 Overstap vwo 5/6 naar havo 5

Met de examensecretaris en teamleider wordt een individuele route opgesteld om het havo examendossier compleet te maken en een leerling kansrijk en goed voorbereid het havo-examen in te laten gaan.

### 7.3 Doorstroom mavo 4 – havo 4

Leerlingen die examens hebben gedaan in zeven vakken (maatschappijleer niet meegerekend) en een havo vakkenpakket kiezen dat in het verlengde ligt van hun examenpakket mavo, kunnen doorstromen naar havo 4. Leerlingen dienen zich hiervoor voor 1 maart van het jaar waarin zij mavo4-examen doen aan te melden. Zij leggen een overstapdossier aan waarin zij hun motivatie kenbaar maken en advies vragen aan hun vakdocenten op de kansen van havo succes voor het betreffende vak. Na de examenperiode volgen deze leerlingen een (verplicht) overstapprogramma om een weloverwogen en goed voorbereide overstap te kunnen maken.

### 7.4 Doorstroom havo 5 – vwo 5

Leerlingen die vanuit havo 5 door willen stromen naar vwo 5 melden zich hiervoor voor 1 maart van hun examenjaar aan. Leerlingen leggen een overstapdossier aan waarin zij hun motivatie kenbaar maken en advies vragen aan hun vakdocenten voor hun kansen op vwo-succes voor het betreffende vak. Met de decaan wordt gesproken over onder meer de aansluiting van het vakkenpakket. In vele gevallen betekent dit dat de leerling een inhaalprogramma krijgt, indien een vak bijgewerkt moet worden omdat de leerling dit niet op de havo heeft gehad.

## 8. Overgangsnormen algemeen (informatie bij de doorstroom- diagrammen)

### 8.1 Afronden van de cijfers

1. Afronding op hele rapportcijfers gebeurt conform het eindexamenreglement (bijv. 5,49 is 5,0). Als in het stroomdiagram sprake is van bijv. 2 x 5, dan wordt het afgeronde cijfer bedoeld. Als in het stroomdiagram sprake is van bijv. gemiddeld <5,5 dan wordt het gemiddelde van de niet-afgeronde cijfers bedoeld.
2. De secties bepalen de weging van verschillende soorten werk in het PTA/PTO.

## 8.2 Voldoende, onvoldoende, tekortpunten en compensatie

Er wordt eerst gekeken naar de kernvakken en vervolgens naar de overige vakken. Wanneer de leerling in een voorgaande categorie niet bevorderd is, dan spelen vakken uit de andere categorieën geen rol. Voldoende zijn de (afgeronde) cijfers 6 en hoger. Onvoldoende zijn de (afgeronde) cijfers 5 en lager. Bij de onvoldoendes geldt het cijfer:

- 5 als één tekortpunt,
- 4 als twee tekortpunten,
- 3 als drie tekortpunten.

Het is, tot op zekere hoogte, mogelijk om tekortpunten te compenseren.

- Een 6 genereert geen compensatiepunt, een 7 één,
- Een 8 levert twee compensatiepunten op, een 9 drie.

## 9. Bevordering

### 9.1 Kernvakken

Onder de kernvakken worden de vakken Nederlands, Engels en wiskunde verstaan in het havo en vwo (klas 1 en 2 alle klassen en klas 3HV) en in de bovenbouw van het havo/vwo (4H, 4V en 5V). In de mavo is alleen Nederlands het kernvak.

### 9.2 Examenvakken

- Onder de examenvakken worden alle vakken verstaan die meetellen voor de slaag-zakregeling van het eindexamen (inclusief de kernvakken).
- Als een leerling een extra examenvak kiest of heeft gekozen dan telt dat vak ook mee bij deze trede.
- In leerjaren waarin pakketkeuzes worden gemaakt (2M, 3M, 3H en 3V), wordt een onderscheid gemaakt tussen de gekozen of toekomstige (examen)pakketvakken en de overige vakken.
- Voor havo- en vwo-leerlingen telt het combinatiecijfer in de slaag-zakregeling mee als één cijfer, bestaande uit het afgeronde gemiddelde van ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk. In 4 havo, 4 vwo en 5 vwo worden de tot dan toe behaalde resultaten voor deze onderdelen afgerond en gemiddeld. Dit cijfer telt mee als één cijfer voor de bevordering.
- Een leerling mag maximaal twee keer een 5 staan voor alle examenvakken en moet gemiddeld een 6,0 staan voor alle examenvakken.
- Alle vakken: alle vakken (kernvakken en examenvakken), maar ook de niet examenvakken tellen hier mee. Het betreft ook vakken die een leerling niet heeft gekozen het jaar erna.
- Afhankelijk van het niveau en het leerjaar mag een leerling maximaal twee of drie maal een 5 staan voor alle vakken en moet gemiddeld een 6,0 staan voor alle vakken. Vakken met een handelingsdeel moeten voldoende zijn afgerond.

## 10. Bevorderd, bespreken, niet bevorderd

1. Er worden drie categorieën onderscheiden: op basis van zijn resultaten is een leerling bevorderd. Een leerling die bijna aan de bevorderingsnorm voldoet zit in de bespreekzone. Bij het niet bevorderen van een leerling wordt gekeken of de leerling gericht bevorderd kan worden naar een naastgelegen niveau of de leerling doubleert of dat er een passende plek elders is.
2. De overgangsvergadering is bindend.
3. De overgangsvergadering beslist over de plaatsing in het volgende schooljaar. Dit betekent daarom dat er geen recht is op doubleren.

## 11. Dakpanklassen

1. In de tweede klassen waarin meerdere niveaus worden aangeboden (2mh, 2hv(t)) wordt gekeken naar de cijferlijst van het betreffende niveau. Er wordt eerst gekeken naar het hogere niveau, vervolgens naar het lagere niveau. Bijvoorbeeld in een 2MH klas wordt eerst gekeken voor bevordering naar 3H en dan wordt gekeken naar de cijfers behaald op mavo niveau voor de bevordering naar 3m.
2. In de eerste en tweede klassen waarin meerdere niveaus worden aangeboden (MH en HV) wordt bij alle vakken op twee niveaus becijferd. Op beide niveaus tellen de vakken mee in de overgangsnormen.



## 12. Overgangsnormen per leerjaar

### 12.1 Voor alle leerjaren m.u.v. eindexamenleerjaren geldt:

- Een leerling is zonder bespreking en zonder voorwaarden bevorderd indien:
  - Er ten hoogste één tekortpunt is (dus: alle cijfers 6 of hoger dan wel bij één vak een 5);
  - Er twee tekortpunten (2x5 of 1x4) zijn waarvan maximaal één bij een kernvak en mits er twee compensatiepunten (2x7 of 1x8) zijn;
- Een leerling wordt in de vergadering besproken indien:
  - Er maximaal twee tekortpunten zijn bij de kernvakken;
  - Er drie tekortpunten zijn (3x5 of 1x5 en 1x4) waarbij er maximaal twee tekortpunten zijn bij de kernvakken;
  - Er vier tekortpunten zijn en er vier of meer compensatiepunten zijn;
- Een leerling is niet bevorderd indien:
  - Er drie tekortpunten zijn bij een kernvak;
  - Er vier tekortpunten zijn en er minder dan vier compensatiepunten zijn;
  - Er vijf of meer tekortpunten zijn.

### 12.2 Specifiek leerjaar 2 en 3 met Technasium

Een 4 voor Onderzoek en Ontwerpen, een vak voor de Technasiumklassen, leidt tot een bespreking in de vergadering.

### 12.3 Specifiek voor vwo klas 3 naar 4

- Indien een leerling wiskunde-B kiest in zijn profiel, dient minstens een onafgeronde 7,0 voor wiskunde op het eindrapport te staan.
- Zo niet, dan is hij altijd een bespreekgeval tijdens de overgangsvergadering. De vakdocent bepaalt of er voldoende perspectief is voor het vak wiskunde-B in de bovenbouw. Het vak wiskunde-B kan evt. t/m periode 2 als extra vak gevolgd worden.

#### **12.4 Specifiek voor havo en vwo klas 4 naar 5 en van klas 5 naar 6**

De status van het combinatiecijfer is die van één schoolexamenvak: d.w.z. de vakken worden eerst afgerond op een heel cijfer, daarna gemiddeld en opnieuw afgerond op een heel cijfer.

Verder moeten alle handelingsdelen naar behoren/voldoende afgerond zijn. Voor elke PTA toets moet een cijfer behaald zijn. Is dit niet het geval dan wordt de leerling een 'bespreekgeval'.



### 13. Schematische weergaven

Onderstaande schema's hebben dezelfde inhoud.

#### Overzicht bevorderingscriteria



Tekortpnt.	0
kernvak(ken)	0
Comp.pnt.	nvt

Tekortpnt.	1
kernvak(ken)	0
Comp.pnt.	nvt

Tekortpnt.	1
kernvak(ken)	1
Comp.pnt.	nvt

Tekortpnt.	2
kernvak(ken)	1
Comp.pnt.	2 of >



Tekortpnt.	2
kernvak(ken)	1
Comp.pnt.	1 of <

Tekortpnt.	2
kernvak(ken)	2
Comp.pnt.	nvt

Tekortpnt.	3
kernvak(ken)	2 of <
Comp.pnt.	nvt

Tekortpnt.	4
kernvak(ken)	2 of <
Comp.pnt.	4 of >



Tekortpnt.	3
kernvak(ken)	3
Comp.pnt.	nvt

Tekortpnt.	4
kernvak(ken)	nvt
Comp.pnt.	<4

Tekortpnt.	5 of >
kernvak(ken)	nvt
Comp.pnt.	nvt

*In dit overzicht zijn enkele leerjaarspecifieke aanvullingen zoals beschreven in het document 'bevorderingscriteria' niet meegenomen.*